

การขอลาหมายเลขประจำบ้าน



บ้านปลูกสร้างใหม่ แจงภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ หรือปลูกสร้างมานานแล้วแต่ยังไม่มีบ้านเลขที่ ให้เจ้าบ้านแจ้งขอมีบ้านเลขที่ต่อนายทะเบียน

หลักฐาน

- 1.หนังสือขออนุญาตปลูกสร้าง (อ.1) พร้อมแบบแปลนหรือหนังสือรับรองจากกองช่างเทศบาล
- 2.ใบแจ้งเกี่ยวกับบ้านจากผู้ใหญ่บ้าน (ท.ร.9)
- 3.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 4.หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างบนที่ดิน (กรณีเอกสารที่ดินเป็นของบุคคลอื่น) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน
- 5.หลักฐานกรรมสิทธิ์ในที่ดินปลูกสร้าง เช่น โฉนด
- 6.รูปถ่ายบ้านที่ปลูกสร้างเสร็จทั้ง 4 ด้าน
- 7.หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเอง)



การแจ้งรื้อถอนบ้าน



แจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทำการรื้อถอน

หลักฐาน

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
- 3.ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.9)
- 4.หลักฐานการอนุญาตปลูกสร้างบ้าน (ถ้ามี)
- 5.เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ อาทิเช่น โฉนดที่ดิน น.ส.3/สัญญาเช่า



การขอแก้ไขทะเบียนราษฎร

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร เช่น ทะเบียนบ้าน สุนัขบัตร หรือ มรณบัตร ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขรายการต่อนายทะเบียนฯ ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
- 3.เอกสารที่ขอแก้ไขรายการ
- 4.หลักฐานที่ใช้ประกอบการแก้ไขรายการ



การเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน



- * การเพิ่มชื่อตามหลักฐาน สุนัขบัตร ให้ยื่นคำร้องแห่งท้องที่ที่ออกสุนัขบัตร
- * การเพิ่มชื่อตามหลักฐาน ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องแห่งท้องที่ประสงค์จะขอเพิ่มชื่อ
- * การเพิ่มชื่อตามหลักฐานทะเบียนบ้านให้ยื่นคำร้องแห่งท้องที่ที่เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านครั้งสุดท้าย

หลักฐาน

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งขอเพิ่มชื่อ เจ้าบ้าน พยานบุคคล
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
- 3.หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอเพิ่มชื่อ เช่น สุนัขบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และสำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น



การขอจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีที่บุคคลมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเกินกว่าหนึ่งแห่ง

หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
2. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอจำหน่ายชื่อ
3. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่มีชื่อซ้ำซ้อน



การแจ้งเกิด



1. กรณีแจ้งเกิดภายในกำหนด

ให้บิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันเกิดหากไม่ภายในกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

หลักฐาน

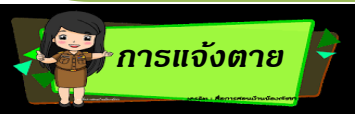
- 1.หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล
- 2.บัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือเจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2. กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนด

เป็นการแจ้งเกิดพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่เกิดให้แจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

หลักฐาน

- 1.หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล
- 2.รูปถ่ายเด็กขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 3.พยานบุคคล ได้แก่ บิดา มารดา เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- 4.เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)



การแจ้งตาย

ให้เจ้าบ้านหรือผู้พบศพเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่คนตายภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย กรณีนี้จะแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้

หลักฐาน

- 1.หนังสือรับรองการตาย ฉบับจริง
- 2.ใบรับแจ้งการตาย ท.ร.4 ฉบับจริง (กรณีแจ้งกำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน)
- 3.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง และผู้ตาย (ถ้ามี)
- 4.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของผู้ตาย



การแจ้งย้ายที่อยู่



1. แจ้งย้ายเข้า

เจ้าบ้านจะต้องแจ้งย้ายเข้าภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่มิผู้ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน

หลักฐาน

- 1.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
- 2.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งและเจ้าบ้าน
- 3.หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีเจ้าบ้านมอบอำนาจ)
- 4.ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6) ตอนที่ 1 และ ตอนที่ 2

2. แจ้งย้ายออก

เมื่อมีผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายออก ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่มิผู้นั้นออกจากบ้าน

หลักฐาน

- 1.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)
 - 2.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งและเจ้าบ้าน
 - 3.หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านและผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีเจ้าบ้านมอบอำนาจ)
- * กรณีแจ้งย้ายออกที่อยู่ของตนเอง สามารถร้องขอเองได้โดยเจ้าบ้านไม่ต้องมา

3. แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

ผู้แจ้งย้ายที่อยู่ สามารถไปแจ้งย้ายออกและย้ายเข้า ณ สำนักทะเบียนแห่งที่ไปอยู่ใหม่ โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปแจ้งย้ายออก

จากทะเบียนบ้านเดิม ทั้งนี้ผู้ช่วยที่อยู่ควรเป็นผู้แจ้งย้ายด้วยตนเอง

หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14) ของบ้านที่จะย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งและเจ้าบ้านที่จะย้ายไปอยู่ใหม่



แผ่นพับประชาสัมพันธ์



ทะเบียนราษฎร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่



งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลลาดแค

โทร. 044-326371 , 06-2945-6196

