



คู่มือ

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การเลือกกรรมการชุมชน เทศบาลตำบลลาดแค

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลตำบลลาดแค ตำบลธารปราสาท
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



คู่มือ

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การเลือกกรรมการชุมชน เทศบาลตำบลลาดแค

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลตำบลลาดแค ตำบลธารปราสาท
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเลือกกรรมการชุมชน ฉบับนี้ ผู้จัดทำได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ และแนวทางที่กำหนด มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และมาตรฐานในการถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลตลาดแค จึงได้พิจารณาถึงความครบถ้วน ถูกต้อง ความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และชอบด้วยระเบียบกฎหมายของคู่มือฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจ ผู้จัดทำขอขอบคุณ ผู้ที่เกี่ยวข้องที่ให้คำปรึกษาหารือ ข้อเสนอแนะต่างๆ รวมถึงผู้สนับสนุนในการจัดทำจนเสร็จเรียบร้อย มา ณ โอกาสนี้

สุพิศ แสนลำ

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลตำบลตลาดแค

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

วัตถุประสงค์

ขอบเขต

กรอบแนวคิด

แผนผังกระบวนการ

กระบวนการเลือกตั้งกรรมการชุมชน

ตัวอย่างประกาศ กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกคณะกรรมการชุมชน

เอกสารอ้างอิง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๖๖

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงาน ทั้งระดับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุม งานการติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรเปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดมีคำอธิบายตามที่จำเป็นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิง มิให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานของส่วนราชการได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลานัดหมาย มีการทำงานปลอดภัย เพื่อบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดังกล่าว จึงได้ปรับปรุงตัวชี้วัด ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดในมิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือฯ เพื่อประกอบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น จากการทำงาน ของเจ้าหน้าที่สำหรับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ตามที่เทศบาลกำหนด โดยให้ขอรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ด้วย เพื่อให้เกิดการยอมรับและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมให้เกิดประชาคม (Civil Society) ตามกระบวนการประชาธิปไตย เพื่อค้นหาบุคคลหรือกลุ่มบุคคล อาสาสมัครที่จะเป็นผู้นำตามกระบวนการพัฒนาชุมชน เพื่อจัดตั้งเป็นชุมชนย่อยขึ้น ร่วมกันศึกษาปัญหา ค้นหาปัญหาและความต้องการของชุมชน ร่วมกันตัดสินใจและแก้ไขปัญหา ในชุมชนด้วยตนเองเพื่อให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

2. เพื่อให้ชุมชนได้รับความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง ตลอดจนเป็นตัวประสานการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนกับหน่วยงานภาครัฐและ เอกชน และส่งเสริมให้มีกิจกรรมร่วมกันในชุมชนและระหว่างชุมชนย่อยกับเทศบาล เพื่อสร้าง ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและลดความเหลื่อมล้ำของคนในชุมชน

3. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการประสานความร่วมมือและช่วยเหลือกันระหว่างชุมชน เทศบาล ส่วนราชการ และองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาชุมชน

ขอบเขต

กระบวนการเลือกคณะกรรมการชุมชนมีขอบเขตการดำเนินการเริ่มจาก การประชุม ปรึกษาหารือการเลือกคณะกรรมการชุมชน การขออนุมัติจัดกิจกรรม การประกาศกำหนดวันประชุมเพื่อเลือก กรรมการการจัดทำประกาศแจ้งกำหนด วัน เวลา สถานที่ประชุม คุณสมบัติผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน

การประชาสัมพันธ์ การจัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ การจัดเตรียมสถานที่ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
เลือกกรรมการชุมชน การจัดประชุมเลือกกรรมการชุมชนและนับคะแนน ตลอดจนถึงการประกาศผลการเลือก
กรรมการชุมชน ตลอดจนประกาศแต่งตั้งการจัดทำบัตรประจำตัวกรรมการชุมชน

คำจำกัดความ

ชุมชน หมายถึง ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลตลาดแค ทั้งหมด 6 หมู่บ้าน มีจำนวน 10 ชุมชน ได้แก่
1.ชุมชนสำโรงตะวันออก 2.ชุมชนสำโรงตะวันตก 3.ชุมชนตลาดแค 4.ชุมชนชาววัง 5.ชุมชนตะขบ
6.ชุมชนสระแพด 7.ชุมชนโนนหนามแดง 8.ชุมชนโนนพิมาน 9.ชุมชนตลาดแคตะวันออกฝั่งเหนือ และ
10.ชุมชนตลาดแคตะวันออกฝั่งใต้

กรรมการชุมชน หมายถึง ตัวแทนของชุมชน ซึ่งได้รับการเลือกจากสมาชิกในเขตชุมชน โดยมีหน้าที่เข้ามา
มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเอง และมีบทบาทในการแก้ไขปัญหาของชุมชน และเขตเทศบาล

ความรับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลตำบลตลาดแค มีหน้าที่ในการจัดประชุมเลือก
กรรมการชุมชน โดยให้คำนึงถึงจำนวนครัวเรือนในชุมชนเป็นสำคัญ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกให้เป็นไปตาม
ระเบียบที่กำหนด

กฎหมาย,ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

กระบวนการเลือกกรรมการชุมชน

ผู้รับบริการคือ ผู้สมัครรับเลือกเป็นกรรมการชุมชน

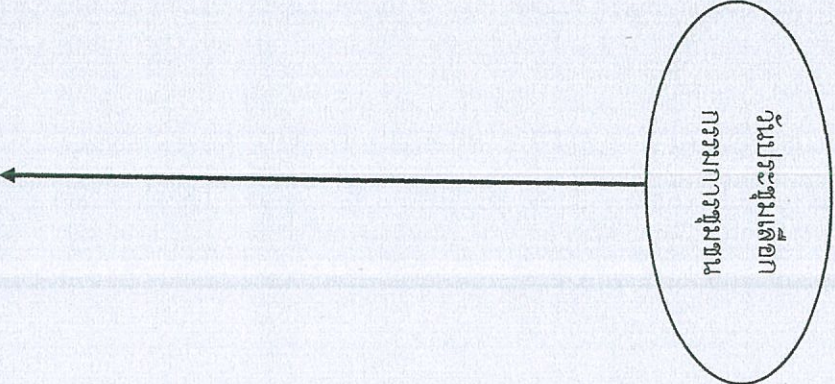
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคือ ประชาชนในชุมชน

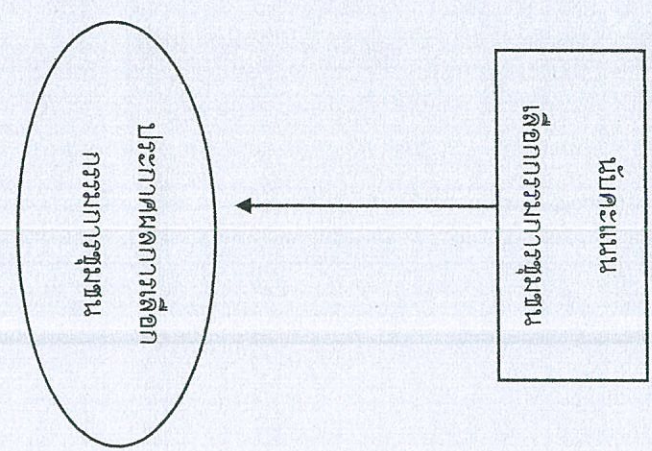
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ดำเนินการภายใต้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย คณะกรรมการชุมชน
ของเทศบาล พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความโปร่งใส
ยุติธรรม และได้ผู้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชนตามกำหนด ไม่มีข้อร้องเรียน กระบวนการดำเนินการเลือก
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่า

วิธีการและขั้นตอน การปฏิบัติงาน การวางแผน การเตรียมการประชุมเลือกกรรมการชุมชน

ที่	ผังกระบวนการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา	วิธีการและขั้นตอนปฏิบัติงาน	กฎหมาย,ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.		1 วัน	-กำหนดวันประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร ผอ./หน.ส่วนราชการ/พนักงาน เจ้าหน้าที่ -จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระประชุม	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	กองสวัสดิการสังคม
2.		2 วัน	-จัดทำบันทึกและขออนุมัติ -จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	กองสวัสดิการสังคม
3.		ก่อนวันเลือกกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน	-จัดทำประกาศแจ้งกำหนด/วัน/เวลา/สถานที่ คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเลือกเป็นกรรมการ ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการและวิธีการเลือก ให้ครบทุกครัวเรือนที่อยู่ในชุมชนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ภายในชุมชน	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	กองสวัสดิการสังคม

ที่	ฟังก์ชันงานการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา	วิธีการและขั้นตอนปฏิบัติงาน	กฎหมาย,ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> ประชาสัมพันธ์การประชุมเลือก กรรมการชุมชน </div>	ก่อนวัน เลือก กรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วัน	-ประสานงานประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในชุมชนมา ใช้สิทธิเลือกกรรมการชุมชนตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด อย่างทั่วถึงโดยสื่อต่างๆ เช่น แผ่นพับ ใบปลิวหรือประชาสัมพันธ์ผ่าน เสียงร่ำสาย	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย คณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2566	กองสวัสดิการสังคม และเจ้าหน้าที่ได้รับ การแต่งตั้ง ดำเนินการเลือกกรรมการ ชุมชน
5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> เตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสารที่ใช้ ในการประชุมเลือกกรรมการชุมชน </div>	4 วัน	-เตรียมวัสดุอุปกรณ์ เช่น ปากกาเคมี กระดาษพลิพชาร์ท แบบฟอร์มต่างๆ -จัดทำหนังสือประสานงานแต่ละฝ่าย -จัดทำหนังสือประสานเจ้าที่รับผิดชอบ -ประสานงานฝ่ายทะเบียนท้องถิ่น เพื่อ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกกรรมการ ตาม ทะเบียนบ้านและให้ถูกต้องตามความจริง	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย คณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2566	กองสวัสดิการสังคม และเจ้าหน้าที่ได้รับ การแต่งตั้ง ดำเนินการเลือกกรรม การชุมชน
6.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> เตรียมสถานที่ </div>	1 วัน	-จัดเตรียมสถานที่เลือกกรรมการชุมชน พร้อมในวันเลือกกรรมการชุมชน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ บอร์ดติดประกาศ รายชื่อ และเอกสาร แบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 10 ชุมชน	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย คณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2566	กองสวัสดิการสังคม และเจ้าหน้าที่ได้รับ การแต่งตั้ง ดำเนินการเลือกกรรม การชุมชน

ที่	ผังกระบวนการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา	วิธีการและขั้นตอนปฏิบัติงาน	กฎหมาย,ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
7.		3 วัน	<p>-ตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้มีสิทธิเลือก พร้อมให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้</p> <p>-ให้ผู้มีสิทธิเลือกเข้าร่วมประชุม ลงลายมือชื่อและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>-ให้คณะกรรมการประกาศให้ผู้มีสิทธิเลือกที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ(ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต่ออยู่ในที่ประชุม เว้นแต่ผู้ถูกเสนอชื่อแสดงความสมัครใจไว้เป็นหลักฐาน) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน</p> <p>-เมื่อที่ประชุมเปิดการเสนอชื่อแล้วให้เลิกตั้งกรรมการชุมชน โดยวิธีเปิดเผย หรือวิธีลับตามที่ประชุมมีมติ</p>	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	กองสวัสดิการสังคม และเจ้าหน้าที่รับ การแต่งตั้ง ดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน

ที่	ผู้กระบวนกร/ขั้นตอน	ระยะเวลา	วิธีการและขั้นตอนปฏิบัติงาน	กฎหมาย,ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
8.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">นับคะแนน เลือกกรรมการชุมชน</p> </div> 	หลังจากด การออก เสียงเลือก กรรมการ	<p>-ให้คณะกรรมการดำเนินงานนับคะแนนและจัดบันทึกคะแนนไว้</p> <p>-เมื่อที่ประชุมออกเสียงออกกรรมการชุมชนเสร็จสิ้น ให้ผู้ใดคะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับจนครบจำนวนตามที่กำหนดในระเบียบ</p> <p>-หากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อมีคะแนนเท่ากันหรือเกินจำนวนกรรมการชุมชน ให้ใช้วิธีจับสลากผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันหรือเกิน</p> <p>-คณะกรรมการดำเนินงานประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกปิดประกาศ ณ สถานที่เลือก และรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งเป็นกรรมการชุมชนต่อไป</p>	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	กองสวัสดิการสังคม และเจ้าหน้าที่รับ การแต่งตั้ง ดำเนินการเลือกกรรมการ ชุมชน
9.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">ประกาศผลการเลือก กรรมการชุมชน</p> </div>				



การเลือกกรรมการชุมชน

กรรมการชุมชน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจาก การเลือก โดยประชาชน

จำนวนไม่น้อยกว่า ห้าคน แต่ไม่เกิน เก้าคน **วาระ 4 ปี**

ใคร ? สามารถเป็น ✓

กรรมการชุมชน

1. มีสัญชาติไทย

2. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี ในวันเลือก

3. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในชุมชนนั้นติดต่อกันถึงวันเลือกไม่น้อยกว่า 180 วัน

4. ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชนต้องเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรได้ไม่เกินหนึ่งคน



ผู้มีสิทธิเลือก

คณะกรรมการชุมชน

♥ 1. มีสัญชาติไทย

♥ 2. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี ในวันเลือก

3. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำ และมีชื่อในทะเบียนบ้านในชุมชนไม่น้อยกว่า 90 วันถึงวันเลือก



ผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกกรรมการชุมชน

1. ติดยาเสพติดให้โทษ

2. วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

3. ศึกษ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

4. ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุกและถูกคุมขังอยู่โดยหมายศาลหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย

XX บุคคลต้องห้าม XX

มิให้เป็นกรรมการชุมชน

1. ติดยาเสพติดให้โทษ

2. วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

3. ศึกษ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

4. ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุกและถูกคุมขังอยู่โดยหมายศาล หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย

5. เคยได้รับโทษจำคุกโดยได้พ้นมายังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันเลือก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6. เป็นผู้พ้นหรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาท้องถิ่น

เลขาธิการท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือ

ลูกจ้างของหน่วยงานรัฐหรือของ

รัฐวิสาหกิจ หรือขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น **เพราะเหตุทุจริต**

ท้องถิ่น **เพราะเหตุทุจริต**

ขั้นตอนการดำเนินการประชุมเพื่อเลือกกรรมการชุมชน

1. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่อยู่ในที่ประชุม เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติต่อที่ประชุม และรับรองการประชุมเสนอชื่อไม่น้อยกว่า 2 คน หากผู้ถูกเสนอชื่อไม่อยู่ในที่ประชุมต้องมีหนังสือแสดงความสมัครใจ

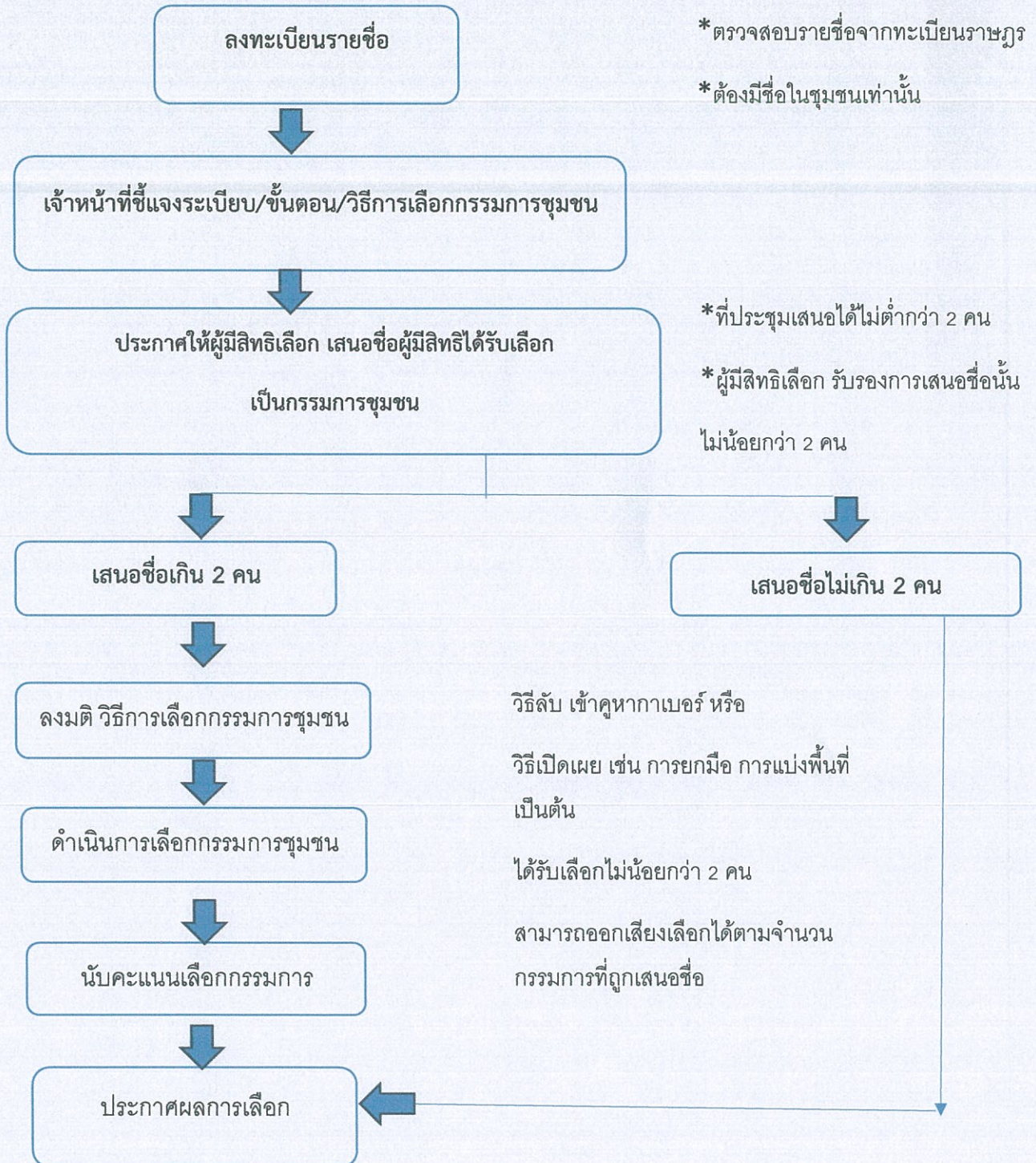
2. เมื่อคณะกรรมการได้ประกาศปิดการเสนอชื่อแล้ว ปรากฏว่ามีผู้เสนอชื่อน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการเปิดให้มีการเสนอชื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้

3. เมื่อที่ประชุมได้ปิดการเสนอชื่อแล้วให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการชุมชนโดยวิธีเปิดเผยหรือโดยวิธีลับ ตามที่ประชุมมีมติแล้วให้คณะกรรมการนับคะแนน และจัดบันทึกคะแนนไว้

เมื่อที่ประชุมออกเสียงเลือกกรรมการชุมชนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมาจนครบจำนวนตามที่กำหนดไว้เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน

4. หากผู้ได้รับการเสนอชื่อในลำดับท้าย มีคะแนนเท่ากันและเกินจำนวนกรรมการชุมชนให้ใช้วิธีจับสลาก ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันเพื่อให้ได้กรรมการชุมชนครบจำนวน

การเลือกคณะกรรมการชุมชน



ตารางการปฏิบัติงานการเลือกกรรมการชุมชน เทศบาลตำบลลาดแค 2569

วัน/เดือน/ปี	เวลา	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
29 ธันวาคม 2568	09.00-12.00 น.	ออกประชาสัมพันธ์ชุมชน 1.ชุมชนลำโรงตะวันออก 2.ชุมชนลำโรงตะวันตก	กองสวัสดิการสังคม
	13.00-16.00 น.	ออกประชาสัมพันธ์ชุมชน 3.ชุมชนตลาดแคตะวันออกฝั่งเหนือ 4.ชุมชนตลาดแคตะวันออกฝั่งใต้	
30 ธันวาคม 2568	09.00-12.00 น.	ออกประชาสัมพันธ์ชุมชน 5.ชุมชนตลาดแค 6.ชุมชนชาววัง	
	13.00-16.00 น.	ออกประชาสัมพันธ์ชุมชน 7.ชุมชนตะขบ 8.ชุมชนสระเตด	
5 มกราคม 2569	09.00-12.00 น.	ออกประชาสัมพันธ์ชุมชน 9.ชุมชนโนนหนามแดง 10.ชุมชนโนนพิมาน	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ตารางการปฏิบัติงานการเลือกกรรมการชุมชน เทศบาลตำบลลาดแค 2569

วัน/เดือน/ปี	เวลา	การดำเนินงาน	ผู้ร่วมสังเกตการณ์
13 มกราคม 2569	09.00 - 11.00 น.	ลงทะเบียนประชาชน (สายที่ 1) 1.ชุมชนสำโรงตะวันออก 2.ชุมชนสำโรงตะวันตก ณ ศาลากลางบ้าน ม.1 บ้านสำโรง	-นางวรรณมา นานอก รอง นายกเทศมนตรี
	11.00 - 12.00 น.	เลือกคณะกรรมการชุมชน และสรุปผลการนับคะแนน	
	09.00 - 11.00 น.	ลงทะเบียนประชาชน (สายที่ 2) 6.ชุมชนชาววัง	นายเสนอ เพ็ชรแท้ รองนายกเทศมนตรี
	11.00 - 12.00 น.	เลือกคณะกรรมการชุมชน และสรุปผลการนับคะแนน	
	13.00 น. - 15.00 น.	ลงทะเบียนประชาชน (สายที่ 1) 3.ชุมชนตลาดแคตะวันออกฝั่งเหนือ 4.ชุมชนตลาดแคตะวันออกฝั่งใต้ ณ ศาลาประชาคม ม.15 บ้านตลาดแคตะวันออก	-นางวรรณมา นานอก รอง นายกเทศมนตรี
	15.00 น. - 16.00 น.	เลือกคณะกรรมการชุมชน และสรุปผลการนับคะแนน	
14 มกราคม 2569	09.00 - 11.00 น.	ลงทะเบียนประชาชน (สายที่ 2) 5.ชุมชนตลาดแค ณ ศาลาประชาคม ม.2 บ้านตลาดแค	-นายเสนอ เพ็ชรแท้ รองนายกเทศมนตรี
	11.00 - 12.00 น.	เลือกคณะกรรมการชุมชน และสรุปผลการนับคะแนน	
	13.00 น. - 15.00 น.	7.ชุมชนตะขบ (สายที่ 2) ณ ศาลา SML บ้านตะขบ	
	15.00 น. - 16.00 น.	เลือกคณะกรรมการชุมชน และสรุปผลการนับคะแนน	
15 มกราคม 2569	09.00 - 11.00 น.	ลงทะเบียนประชาชน (สายที่ 2) 9.ชุมชนโนนพินแดง ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลลาดแค	-นายเสนอ เพ็ชรแท้ รองนายกเทศมนตรี
		10.ชุมชนโนนพินแดง (สายที่ 1) ณ บ้านนางอรุณ ปลั่งกลาง ม.12	
	11.00 - 12.00 น.	เลือกคณะกรรมการชุมชน และสรุปผลการนับคะแนน	
	13.00 น. - 15.00 น.	8.ชุมชนสระแหด (สายที่ 2) ณ บ้านนางบัวโรย มากนอก ม.11	-นายเสนอ เพ็ชรแท้ รองนายกเทศมนตรี
	15.00 น. - 16.00 น.	เลือกคณะกรรมการชุมชน และสรุปผลการนับคะแนน	
19 มกราคม 2569	09.00 น. - 12.00 น.	นัดคัดเลือกตำแหน่งและจัดทำรายชื่อ	
20 มกราคม 2569		จัดทำประกาศรายชื่อคณะกรรมการชุมชน และปิดประกาศ ภายใน 15 วัน	
4 กุมภาพันธ์ 2569	09.00 น. - 12.00 น.	นัดประชุม ครั้งแรก /2569	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ประกาศเทศบาลตำบลลาดแค

เรื่อง กำหนดจำนวนกรรมการชุมชน วัน เวลา และสถานที่เลือกกรรมการชุมชน

.....

ด้วยบัดนี้ กรรมการชุมชนเทศบาลตำบลลาดแค ได้ครบวาระตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลลาดแคจึงได้กำหนดจำนวนกรรมการชุมชน.....จำนวน.....คน และวัน เวลา สถานที่ในการประชุมเพื่อเลือกกรรมการชุมชน.....ไว้ดังต่อไปนี้

๑. วันเลือก วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
๒. สถานที่เลือก ณ

การประชุมเพื่อเลือกกรรมการชุมชนให้ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคนหากผู้เสนอชื่อไม่อยู่ในที่ประชุมในวันที่มีการเลือกตั้งมีหนังสือแสดงความสมัครใจไว้ด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลลาดแค



ประกาศเทศบาลตำบลตลาดแค

เรื่อง คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน คุณสมบัติผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน
และวิธีการเลือกกรรมการชุมชน

ด้วยเทศบาลตำบลตลาดแค ได้ประกาศกำหนดให้มีการเลือกกรรมการชุมชนในเขตเทศบาล
ตำบลตลาดแค จำนวน ๑๐ ชุมชน ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. เป็นต้นไป ณ สถานที่เลือกในแต่ละชุมชน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม
ในการพัฒนาชุมชนของตนเอง ตลอดจนเป็นตัวแทนของประชาชนในการทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการประสานงาน
ความร่วมมือระหว่างชุมชนกับหน่วยงานรัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินเลือกกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลตลาดแค จำนวน ๑๐ ชุมชน เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๒ วรรค ๒ เมื่อครบกำหนดวาระของคณะกรรมการ
ชุมชน หรือกรรมการชุมชนว่างลงตามข้อ ๑๑ (๑) ให้เทศบาลดำเนินการให้มีเลือกกรรมการชุมชนตามข้อ ๖
ขึ้นใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ครบวาระ อาศัยอำนาจตามระเบียบข้อ ๖ ในชุมชนหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการ
ชุมชน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากทางเลือกโดยประชาชนตามวรรคหนึ่งในแต่ละชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่าห้า
คน และแต่ไม่เกินเก้าคน จำนวนกรรมการที่มาจากทางเลือกโดยประชาชนตามวรรคหนึ่งในแต่ละชุมชนให้เป็นไป
ตามที่เทศบาลประกาศกำหนด โดยให้คำนึงถึงจำนวนครัวเรือนในชุมชนเป็นสำคัญ หลักเกณฑ์และวิธีการในการ
เลือกกรรมการชุมชนให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ระเบียบนี้ เทศบาลตำบลตลาดแค จึงประกาศคุณสมบัติผู้มีสิทธิรับ
เลือกเป็นกรรมการชุมชน คุณสมบัติผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน และวิธีการเลือกกรรมการชุมชน
ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเลือกกรรมการชุมชน และลักษณะต้องห้ามมิให้เป็นกรรมการชุมชน

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีในวันเลือก
- (๓) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่า
ด้วย การทะเบียนราษฎรในชุมชนนั้นติดต่อกันถึงวันเลือกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน
- (๔) ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชน ต้องเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
เดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรได้ไม่เกินหนึ่งคน

ผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้เป็นกรรมการชุมชน

- (๑) ติดยาเสพติดให้โทษ
- (๒) วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๓) ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๔) ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุก และถูกคุมขังอยู่โดย
หมายศาล หรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมาย

(๕) เคยได้รับโทษจำคุกโดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปี นับถึงวันเลือกตั้งเว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้พ้นหรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการประจำพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือของรัฐวิสาหกิจ หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะเหตุทุจริต

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน และลักษณะต้องห้ามมิให้เลือกกรรมการชุมชน

(๑) มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่มีการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวตามประกาศ กระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่ควบคุมและการอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีในวันเลือก

(๓) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วย การทะเบียนราษฎรในชุมชนนั้นติดต่อกันไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับถึงวันเลือก

ผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้เลือกกรรมการชุมชน

(๑) ตัดยาเสพติดให้โทษ

(๒) ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๓) วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๔) ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ขบถด้วยกฎหมายให้จำคุก และถูกคุมขังโดยหมายศาล หรือคำสั่งที่ขบถด้วยกฎหมาย

๓. วิธีการเลือกกรรมการชุมชน

(๑) นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมเลือกกรรมการชุมชน

(๒) ให้คณะกรรมการประกาศให้ผู้มีสิทธิเลือกที่อยู่ในที่ประชุมเปิดการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการชุมชนต่อที่ประชุม และให้ผู้มีสิทธิเลือกรับรองการเสนอชื่อนั้นไม่น้อยกว่าสองคนผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุม เว้นแต่ผู้ถูกเสนอชื่อแสดงความสมัครใจไว้เป็นหนังสือ

(๓) เมื่อคณะกรรมการได้ประกาศปิดการเสนอชื่อแล้ว

- กรณีที่ชุมชนใดมีผู้เสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชนน้อยกว่าจำนวนที่เทศบาลกำหนดให้เทศบาล ขยายเวลาในการเสนอชื่อ เพื่อให้ได้กรรมการชุมชนครบตามจำนวนที่เทศบาลประกาศกำหนด

- กรณีที่ชุมชนใดมีผู้เสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชนครบตามจำนวนที่เทศบาลกำหนดให้ผู้นั้น เป็นกรรมการชุมชน โดยไม่ต้องออกเสียงลงคะแนน

- กรณีที่ชุมชนใดมีผู้เสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชนเกินจำนวนที่เทศบาลกำหนดให้ที่ประชุม เลือกกรรมการชุมชนโดยวิธีเปิดเผย หรือโดยวิธีลับ ตามที่ประชุมมีมติ แล้วให้คณะกรรมการนับคะแนน และ จัดบันทึกคะแนนไว้

๑.วิธีเปิดเผย ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการชุมชน โดยให้ประกาศชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ และให้ผู้มีสิทธิเลือกออกเสียงตามวิธีที่เห็นสมควร เช่น ยกมือพับศีรษะ

๒. วิธีลับ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการ โดยให้ประกาศชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ และให้ผู้มีสิทธิเลือกออกเสียงตามวิธีที่เห็นสมควร เช่น การเขียนชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ การกำหนดหมายเลขผู้ได้รับการเสนอชื่อ และเขียนหมายเลขหรือกากบาทหย่อนบัตรเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

(๔) เมื่อที่ประชุมออกเสียงเลือกกรรมการชุมชนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับลงมาจนครบจำนวนตามที่กำหนด เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน และหากผู้ได้รับการเสนอชื่อในลำดับท้ายมีคะแนนเท่ากันและเกินจำนวนกรรมการชุมชน ให้ใช้วิธีจับฉลากผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันเพื่อให้ได้กรรมการชุมชนครบจำนวน

(๕) เมื่อได้กรรมการชุมชนแล้วให้คณะกรรมการประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือก ณ สถานที่เลือกและรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุมชนต่อไป

(๖) ให้เทศบาลเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน ภายในเจ็ดวันและให้คณะกรรมการชุมชน เลือกกันเอง เป็นประธานหนึ่งคน รองประธานกรรมการหนึ่งคน และเหรัญญิกหนึ่งคน แล้วให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการชุมชนคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

(๗) เมื่อกรรมการชุมชนได้ดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนในตำแหน่งต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้ ประธานกรรมการรายงานให้เทศบาลทราบเพื่อประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนต่อไป

๔. หลักฐานแจ้งความประสงค์เป็นกรรมการชุมชน

(๑) ใบแจ้งความประสงค์เป็นกรรมการชุมชน

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน แต่ถ้าผู้สมัครรับเลือก เป็นบุคคลซึ่งไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ตามกฎหมาย ให้ใช้บัตรประจำตัวหรือหลักฐานอื่นใดของทางราชการที่มีรูปถ่ายสามารถแสดงตนได้

(๓) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพยานพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาทะเบียนบ้านของพยานพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานการใช้แสดงตนสำหรับผู้มาใช้สิทธิเลือกกรรมการชุมชน

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ (เช่น ใบขับขี่) ที่มีเลขประจำตัว ประชาชน ๑๓ หลัก และรูปถ่ายที่ตรงกับตัวจริง (ฉบับจริง)

(๒) ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) กรณีที่อยู่ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลตลาดแค โทรศัพท์.....

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแค

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในวันเลือกกรรมการชุมชน (สำหรับคณะกรรมการดำเนินงาน)

ลำดับ ที่	รายการ	เอกสารประกอบ	จำนวน(ชุด)	หมายเหตุ
1	เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบในที่ประชุมโดยทั่วกัน ว่า การลงทะเบียนเริ่มเวลา 09.00 น. ไปจนถึง เวลา 11.00 น. หลังจากนั้น จึงปิดการลงทะเบียนทันที และผู้เสนอ 1 คน สามารถเสนอรายชื่อกรรมการชุมชนได้ไม่เกิน จำนวน 2 คน โดยมีผู้รับรอง จำนวน 2 คน (หลังจากเสร็จสิ้นแล้วเจ้าหน้าที่ต้องเก็บเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งผู้เสนอและผู้รับรอง จำนวน 2 คน ไว้เป็นหลักฐาน)	-	-	
2	เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบรายชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน ชื่อ-นามสกุล บ้านเลขที่ หมู่ที่ อายุ วันย้ายเข้า (ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถึงวันเลือกกรรมการ) พร้อมทั้งบันทึกเป็นหลักฐาน ลงลายมือชื่อ ให้เรียบร้อย	1.บัญชีรายชื่อจากทะเบียนราษฎร 2.แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเลือกกรรมการชุมชน 3.แบบลงลำดับที่	1 1 1	อย่างน้อย จนท. 2 คน
3	เจ้าหน้าที่ประกาศประชาสัมพันธ์เริ่มทำการเสนอชื่อผู้มีสิทธิได้รับเลือกกรรมการชุมชน และเจ้าหน้าที่ทำการลงชื่อ-นามสกุลในแบบขีดคะแนนเลือกกรรมการชุมชน จนครบจำนวน 1-9 คน เน้นย้ำ ผู้เสนอ 1 คน สามารถเสนอรายชื่อกรรมการชุมชนได้ไม่เกินจำนวน 2 คน โดยมีผู้รับรอง จำนวน 2 คน (หลังจากเสร็จสิ้นแล้วเจ้าหน้าที่ต้องเก็บเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งผู้เสนอและผู้รับรอง จำนวน 2 คน ไว้เป็นหลักฐาน)	1.แบบขีดคะแนนเลือกกรรมการชุมชน จำนวน 1-9 คน ครบ	1	อย่างน้อย จนท. 2 คน
4	เมื่อทำการเสนอรายชื่อครบถ้วน ตามจำนวน 1-9 คน แล้วให้เจ้าหน้าที่ทำการ เลือกโดยวิธีเปิดเผย ให้เจ้าหน้าที่ทำการขีดคะแนนลงในช่องขีดคะแนน นับคะแนนเสียง(โดยให้ประชาชนยกมือขึ้นพันศรีษะเพื่อออกเสียงนับคะแนนเสียง และลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน) เมื่อออกเสียงครบแล้วให้เจ้าหน้าที่ เรียงลำดับกรรมการ 1-9 คน ที่ได้คะแนนสูงสุด-น้อย	1.แบบขีดคะแนนเลือกกรรมการชุมชน 2.แบบสรุปรายงานผลการเลือกกรรมการชุมชน	1 1	อย่างน้อย จนท. 2 คน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในวันเลือกกรรมการชุมชน (สำหรับคณะกรรมการดำเนินงาน)

ลำดับ ที่	รายการ	เอกสารประกอบ	จำนวน(ชุด)	หมายเหตุ
5	เจ้าหน้าที่ทำการประกาศประชาสัมพันธ์และติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (ณ ชุมชนนั้นๆ)	1.แบบสรุปรายงานผลการเลือกกรรมการชุมชน	1	
6	เจ้าหน้าที่ทำการจัดประชุมกรรมการชุมชนจำนวน 1-9 คน เพื่อทำการเลือกตำแหน่งและกำหนดชื่อตำแหน่งต่างๆ	1.ระเบียบวาระการประชุม 2.แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม กรรมการ 3. .รายงานการประชุม 4หนังสือขอส่งรายงานผลการเลือกตำแหน่ง 5.บัญชีรายชื่อการเลือกตำแหน่งกรรมการชุมชน 6.ใบแสดงความประสงค์เป็นกรรมการชุมชนและหนังสือรับรอง(พร้อมเอกสารแนบเอกสารหลักฐานตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน)	1 1 1 1 1 1	



จำนวนผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนและจำนวนผู้มีสิทธิได้รับการเลือกเป็นกรรมการชุมชน
เทศบาลตำบลลาดแค

ลำดับ	ชุมชน	จำนวนผู้มีสิทธิ (คน)			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
1	ลำโรงตะวันออก	233	264	497	
2	ลำโรงตะวันตก	148	165	313	
3	ตลาดแค	154	180	334	
4	ชาววัง	78	71	149	
5	ตะขบ	110	105	215	
6	สระแทด	63	104	167	
7	โนนพิมาน	201	239	440	
8	โนนหนามแดง	122	11	133	
9	ตลาดแคตะวันออกฝั่งเหนือ	91	123	214	
10	ตลาดแคตะวันออกฝั่งใต้	61	84	145	
	รวม	1,261	1,346	2,607	



ตารางการเลือกกรรมการชุมชนเทศบาลตำบลลาดแค ประจำปี 2569

ชุดที่ 1

ลำดับ	ชุมชน	วัน/เดือน/ปี เลือกกรรมการชุมชน	เวลา	สถานที่ เลือกกรรมการชุมชน	หมายเหตุ
1	ลำโรงตะวันออก	13 มกราคม 2569	09.00 น.	ศาลากลางบ้าน หมู่ 1 บ้านลำโรง	ชุดที่ 1
2	ลำโรงตะวันตก	13 มกราคม 2569	09.00 น.	ศาลากลางบ้าน หมู่ 1 บ้านลำโรง	ชุดที่ 1
3	โนนพิมาน	15 มกราคม 2569	09.00 น.	บ้านนางอรุณ ปลั่งกลาง หมู่ 12	ชุดที่ 1
4	ตลาดแคตะวันออกฝั่งเหนือ	13 มกราคม 2569	13.00 น.	ศาลาประชาคม หมู่ 15 บ้านตลาดแคตะวันออก	ชุดที่ 1
5	ตลาดแคตะวันออกฝั่งใต้	13 มกราคม 2569	13.00 น.	ศาลาประชาคม หมู่ 15 บ้านตลาดแคตะวันออก	ชุดที่ 1

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน

เทศบาลตำบลตลาดแค

ชุดที่ 1

๑. นายปิ่นฉัตร	สอนคำแสน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน	ประธานกรรมการ
			ปลัดเทศบาลตำบลตลาดแค	กรรมการ
๒. นางสาวศศิธร	ท่าไธสง	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญเรือน	แอมพิมาย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นางสาวสุพิศ	แสนลำ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๕. นางสาวอารีย์	วัฒนากลาง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นายสุทธิวัฒน์	เพชรแท้	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางลักคณา	นาดี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวรัชดาภรณ์	เพชรพิมาย	ตำแหน่ง	คนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายรชณัฏฐิชา	เชิญกลาง	ตำแหน่ง	คนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวสุภาวดี	เกล็ดงูเหลือม	ตำแหน่ง	คนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ



ตารางการเลือกกรรมการชุมชนเทศบาลตำบลตลาดแค ประจำปี 2569

ชุดที่ 2

ลำดับ	ชุมชน	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
1	ตลาดแค	14 มกราคม 2569	09.00 น.	ศาลาประชาคม หมู่ 2 บ้านตลาดแค	ชุดที่ 2
2	ชาววัง	13 มกราคม 2569	09.00 น.	ศาลาธารณสุขมูลฐานชุมชนชาววัง หมู่ 2	ชุดที่ 2
3	ตะขบ	14 มกราคม 2569	13.00 น.	ศาลา SML หมู่ 4 บ้านตะขบ	ชุดที่ 2
4	สระแพด	15 มกราคม 2569	13.00 น.	บ้านนางบัวโรย มากนอก หมู่ 11	ชุดที่ 2
5	โนนหนามแดง	15 มกราคม 2569	09.00 น.	ห้องประชุมเทศบาลตำบลตลาดแค	ชุดที่ 2

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน

เทศบาลตำบลตลาดแค

ชุดที่ 2

๑. นางสาวกฤติญา	นาคติลก	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัชดา	ตันตระกุล	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๓. นางสาวสุชาดา	ตั้งก้อนเกียรติ	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางวรรณภา	คงสุข	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์ใจ	ประสารศรี	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวดวงดาว	ญาติกลาง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวพรรณทิภา	สันติสัมพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ

—ตัวอย่าง—

แบบสรุปรายงานผลการเลือกกรรมการชุมชน

ชุมชน.....

เทศบาลตำบลตลาดแค ตำบลธารปราสาท

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เวลา.....น. สถานที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้ได้รับการเลือก เป็นกรรมการชุมชน	ชื่อ-สกุล ผู้รับรอง	คะแนน	ลำดับที่ได้	หมายเหตุ
1.	นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน	1.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน	100	1	
		2.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			
2.	นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน	1.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน	98	2	
		2.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

(.....)

แบบสรุปรายงานผลการเลือกกรรมการชุมชน

ชุมชน.....

เทศบาลตำบลลาดแค ตำบลธารปราสาท

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เวลา.....น. สถานที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้ได้รับการเลือก เป็นกรรมการชุมชน	ชื่อ-สกุล ผู้รับรอง	คะแนน	ลำดับที่ได้	หมายเหตุ
1.	นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน	1.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			
		2.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			
2.	นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน	1.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			
		2.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			
3.	นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน	1.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			
		2.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

แบบสรุปรายงานผลการเลือกกรรมการชุมชน

ชุมชน.....

เทศบาลตำบลตลาดแค ตำบลธารปราสาท

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เวลา.....น. สถานที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้ได้รับการเลือก เป็นกรรมการชุมชน	ชื่อ-สกุล ผู้รับรอง	คะแนน	ลำดับที่ได้	หมายเหตุ
4.	นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน	1.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			
		2.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			
5.	นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน	1.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			
		2.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			
6.	นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน	1.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			
		2.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

(.....)

แบบสรุปรายงานผลการเลือกกรรมการชุมชน

ชุมชน.....

เทศบาลตำบลตลาดแค ตำบลธารปราสาท

อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เวลา.....น. สถานที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้ได้รับการเลือก เป็นกรรมการชุมชน	ชื่อ-สกุล ผู้รับรอง	คะแนน	ลำดับที่ได้	หมายเหตุ
7.	นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน	1.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			
		2.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			
8.	นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน	1.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			
		2.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			
9.	นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน	1.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			
		2.นาย..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน			

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)



ที่ /

ชุมชน..... หมู่ที่.....

ตำบลธารปราสาท อำเภอโนนสูง นม. ๓๐๔๒๐

มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเลือกตั้งตำแหน่งกรรมการชุมชน ชุมชน..... หมู่ที่.....

เรียน นายเทศมนตรีตำบลตลาดแค

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด

แบบบัญชีรายชื่อการเลือกตั้งตำแหน่งกรรมการชุมชนฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรรมการชุมชน ชุมชน..... หมู่ที่..... ดำเนินการจัดประชุมกรรมการชุมชน ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเลือกกรรมการชุมชน ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุมชนและหน่วยงานเทศบาล โดยมีการกำหนดตำแหน่งดังนี้ ๑. ประธานกรรมการชุมชน จำนวน ๑ คน ๒. รองประธานกรรมการชุมชน จำนวน ๑ คน ๓. เภรัญญิก จำนวน ๑ คน ๔. เลขานุการ จำนวน ๑ คน พร้อมทั้งกำหนดชื่อตำแหน่งและหน้าที่ของกรรมการชุมชนคนอื่นๆในการช่วยเหลือด้านต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน นั้น

เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น กรรมการชุมชน ชุมชน..... หมู่ที่..... จึงขอส่งรายงานผลการเลือกตั้งตำแหน่งกรรมการชุมชนและแนบรายละเอียดมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

()

ประธานกรรมการชุมชน หมู่ที่.....

กรรมการชุมชน หมู่ที่.....

นาย/นาง.....

นาย/นาง.....

โทรศัพท์.....

.....เลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุม
เรื่อง การเลือกตำแหน่งกรรมการชุมชน

ชุมชน.....
เมื่อ วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....
เวลา น.
ณ หมู่ที่.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แจ้งการเลือกกรรมการชุมชนในตำแหน่งต่างๆของกรรมการชุมชน เพื่อช่วยเหลือ
การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุมชนและหน่วยงานเทศบาล

-
-
-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาเลือกตำแหน่งและกำหนดชื่อตำแหน่งช่วยเหลือด้านอื่นๆ

-
-
-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมกรรมการ..... หมู่ที่.....

ครั้งที่.....ประจำเดือน.....

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ณ

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน

คณะกรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน

ผู้เข้าร่วม จำนวน.....คน

รวมทั้งหมด จำนวน.....คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่/เลขที่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

รายงานการประชุมการเลือกตั้งตำแหน่งกรรมการชุมชน..... หมู่ที่.....

เทศบาลตำบลลาดแค อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....

กรรมการชุมชนผู้มาประชุม จำนวน.....คน
กรรมการชุมชนผู้ไม่มาประชุม จำนวน.....คน
ผู้ร่วมประชุม จำนวน.....คน
ผู้เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน.....คน

กรรมการชุมชนผู้มาประชุม จำนวน.....คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

กรรมการชุมชนผู้ไม่มาประชุม จำนวน.....คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม เมื่อ/.....

ประธานฯ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานฯ การดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
คณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 กรรมการชุมชน ชุมชน..... หมู่ที่.....
โดยกรรมการชุมชน มีจำนวน..... คน และดำเนินการกำหนดชื่อตำแหน่งดังนี้

- 1.ประธานกรรมการชุมชน
- 2.รองประธานกรรมการชุมชน
- 3.เลขานุการชุมชน
- 4.เหรัญญิกชุมชน
- 5.กรรมการชุมชนฝ่ายศึกษาและวัฒนธรรม
- 6.กรรมการชุมชนฝ่ายสาธารณสุข
- 7.กรรมการชุมชนฝ่ายสวัสดิการสังคม
- 8.กรรมการชุมชนฝ่ายปฎิคม
- 9.กรรมการชุมชนฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย จึงขอให้กรรมการทุกท่านได้พิจารณา
ตำแหน่งต่างๆ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของชุมชน โดยการเสนอชื่อ(ยกมือ)และ
กำหนดชื่อตำแหน่งด้านต่างๆ

ที่ประชุมมีมติ รับทราบ

นาย/นาง..... กระผม/ดิฉัน ชื่อ.....

ผู้เสนอ..... ขอเสนอชื่อนาย/นาง..... เป็น.....

นาย/นาง..... กระผม/ดิฉัน ชื่อ.....

ผู้เสนอ..... ขอเสนอชื่อนาย/นาง..... เป็น.....

นาย/นาง..... กระผม/ดิฉัน ชื่อ.....

ผู้เสนอ..... ขอเสนอชื่อนาย/นาง..... เป็น.....

นาย/นาง..... กระผม/ดิฉัน ชื่อ.....

ผู้เสนอ..... ขอเสนอชื่อนาย/นาง..... เป็น.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นาย/นาง..... กรรมการ/ดิฉัน ชื่อ.....

ผู้เสนอ..... ขอเสนอชื่อนาย/นาง..... เป็น.....

นาย/นาง..... กรรมการ/ดิฉัน ชื่อ.....

ผู้เสนอ..... ขอเสนอชื่อนาย/นาง..... เป็น.....

นาย/นาง..... กรรมการ/ดิฉัน ชื่อ.....

ผู้เสนอ..... ขอเสนอชื่อนาย/นาง..... เป็น.....

นาย/นาง..... กรรมการ/ดิฉัน ชื่อ.....

ผู้เสนอ..... ขอเสนอชื่อนาย/นาง..... เป็น.....

นาย/นาง..... กรรมการ/ดิฉัน ชื่อ.....

ผู้เสนอ..... ขอเสนอชื่อนาย/นาง..... เป็น.....

ที่ประชุมมีมติ

เห็นชอบและยกมือ

ประธานฯ

ขอสรุปรายชื่อและกำหนดตำแหน่ง ตามรายชื่อดังนี้

-1.ประธานกรรมการชุมชน

นาย/นาง.....

-2.รองประธานกรรมการชุมชน

นาย/นาง.....

-3.เลขานุการชุมชน

นาย/นาง.....

-4.เหรัญญิกชุมชน

นาย/นาง.....

-5.กรรมการชุมชนฝ่ายศึกษาและวัฒนธรรม

นาย/นาง.....

-6.กรรมการชุมชนฝ่ายสาธารณสุข

นาย/นาง.....

-7.กรรมการชุมชนฝ่ายสวัสดิการสังคม

นาย/นาง.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานฯ

-8.กรรมการชุมชนฝ่ายปฏิคม

นาย/นาง.....

-9.กรรมการชุมชนฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

นาย/นาง.....

ที่ประชุมมีมติ

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

หากไม่มีขอปิดประชุมและขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลาในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลาน.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)

บัญชีรายชื่อการเลือกตำแหน่งกรรมการชุมชน ชุมชน.....

เมื่อวัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ณ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1.		ประธานกรรมการชุมชน		
2.		รองประธานกรรมการชุมชน		
3.		เลขานุการชุมชน		
4.		เหรัญญิกชุมชน		
5.		กรรมการชุมชนฝ่ายศึกษาและวัฒนธรรม		
6.		กรรมการชุมชนฝ่ายสาธารณสุข		
7.		กรรมการชุมชนฝ่ายสวัสดิการสังคม		
8.		กรรมการชุมชนฝ่ายปฎิคม		
9.		กรรมการชุมชนฝ่ายรักษาความสงบ เรียบร้อย		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

()

ประธานกรรมการชุมชน หมู่ที่.....

ใบแสดงความประสงค์เป็นกรรมการชุมชน
ในเขตเทศบาลตำบลลาดแค

รูปถ่าย ๑.๕ นิ้ว
จำนวน ๒ รูป

ใบแสดงความประสงค์ ลำดับที่.....(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอกภายหลังการออกใบรับรองและแสดงความประสงค์)

(๑) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....สกุล.....

(๒) เลขบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) สัญชาติ.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....

(๔) ที่อยู่ปัจจุบัน(ตามทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

(๕) สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

(๖) บิดาชื่อ.....สัญชาติ.....

(๗) มารดาชื่อ.....สัญชาติ.....

(๘) คู่สมรสชื่อ.....สัญชาติ.....

(๙) จบการศึกษาระดับ.....จากสถานศึกษา.....

(๑๐) อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์เป็นกรรมการชุมชน.....เทศบาลตำบลลาดแค
และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบแสดงความประสงค์เป็นกรรมการชุมชนข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยื่น ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้แสดงความประสงค์

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับใบแสดงความประสงค์

(.....)

หนังสือรับรอง

๑. ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีในวันเลือก

๑.๓ มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วย การทะเบียนราษฎรในชุมชนนั้นติดต่อกันถึงวันเลือกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

๑.๔ ผู้ที่ยื่นความประสงค์เป็นกรรมการชุมชน ต้องเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรได้ไม่เกินหนึ่งคน

๒. คุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้เป็นกรรมการชุมชน

๒.๑ ดิตยาเสพติดให้โทษ

๒.๒ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๓ ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๔ ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก และถูกคุมขังอยู่โดยหมายศาลหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๕ เคยได้รับโทษจำคุกโดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันเลือก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ เป็นผู้พ้นหรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหาร ท้องถิ่นที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการประจำ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือของรัฐวิสาหกิจ หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะเหตุทุจริต

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นกรรมการชุมชนและไม่ได้เป็นบุคคล ต้องห้ามมิให้เป็นกรรมการชุมชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗, ๘ ทุกประการ หากเทศบาลตำบลตลาดแค ตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนายกเลิกใบแสดงความประสงค์เป็นกรรมการชุมชนโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นความประสงค์

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการยื่นความประสงค์

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอื่นใดของทางราชการที่มีรูปถ่ายและมีหมายเลข ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นความประสงค์เป็นกรรมการชุมชนและผู้รับรอง จำนวน ๒ คน คนละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นความประสงค์และผู้รับรอง จำนวน ๒ คน คนละ ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำหรือรูปภาพที่พิมพ์ชัดเจน ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป



คำสั่งเทศบาลตำบลลาดแค
ที่ ๔๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนเทศบาลตำบลลาดแค ประจำปี ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ จะดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง รวมถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของชุมชนและเพื่อให้งานพัฒนาชุมชนของเทศบาลตำบลลาดแค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในการแก้ไขปัญหาของชุมชนในปัจจุบันให้มีระเบียบแบบแผนการดำเนินการที่แน่นอน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกคณะกรรมการชุมชนเทศบาลตำบลลาดแค ทำหน้าที่ช่วยเหลือสนับสนุนเทศบาล

เพื่อให้การดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนเทศบาลตำบลลาดแค ประจำปี ๒๕๖๘ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนเทศบาลตำบลลาดแค ประจำปี ๒๕๖๘ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางสาวบรรจง	เพชรพิมาย	นายกเทศมนตรีตำบลลาดแค	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางวรรณภา	นานอก	รองนายกเทศมนตรีตำบลลาดแค	กรรมการ
๑.๓	นายเสนอ	เพชรแท้	รองนายกเทศมนตรีตำบลลาดแค	กรรมการ
๑.๔	นายทรงโปรด	เพชรสุข	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลลาดแค	กรรมการ
๑.๕	นางวัลยา	จิรพัฒนาลักษณ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลลาดแค	กรรมการ
๑.๖	นายอาทิตย์	แถมกลาง	ประธานสภาเทศบาลตำบลลาดแค	กรรมการ
๑.๗	นางหวาน	เกยโนนสูง	รองประธานสภาเทศบาลตำบลลาดแค	กรรมการ
๑.๘	นางขายนีย์	แนบกลาง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแค	กรรมการ
๑.๙	นางวิน	ต้นยาง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแค	กรรมการ
๑.๑๐	นางบุญสม	เจริญสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแค	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวลำภู	กระจ่างโพธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแค	กรรมการ
๑.๑๒	นางหนึ่งฤทัย	ซอว์เทล์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแค	กรรมการ
๑.๑๓	นางสุรียลักษณ์	เพชรแท้	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแค	กรรมการ
๑.๑๔	นางสุภัตราภรณ์	สุขสมัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแค	กรรมการ
๑.๑๕	นางจำลอง	แผนโคกสูง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแค	กรรมการ
๑.๑๖	นางยุพิน	รอดอิม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแค	กรรมการ
๑.๑๗	นายสมจิตร์	ขวัญดี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดแค	กรรมการ

๑.๑๘ นายปิ่นฉัตร	สอนคำแสน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลตลาดแค	กรรมการ
๑.๑๙ นายเอนก	พันธุ์ศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๒๐ นางสาวรัชดา	ตันตระกูล	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑.๒๑ นางประภัสสร	ตรัยศิลานันท์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๒๒ นางสาวกฤติญา	นาคติลก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำแนะนำ ปรีกษา อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานจัดประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตลอดทั้งให้คำปรึกษาแก่ประชาชนทุกชุมชน

๒. ฝ่ายดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน ประกอบด้วย

๒.๑ สายที่ ๑

๑. นายปิ่นฉัตร	สอนคำแสน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลตลาดแค	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวศศิวรรณ	ท่าไธสง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวขวัญเรือน	แอมพิมาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔. นางสาวสุพิศ	แสนลำ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๕. นางสาวอารีย์	วัฒนากลาง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นายสุทธิวัฒน์	เพชรแท้	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางลักคณา	นาดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวรัชดาภรณ์	เพชรพิมาย	คนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายรชณันณฉนิชา	เขิงกลาง	คนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวสุภาวดี	เกล็ดงูเหลือม	คนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ สายที่ ๒

๑. นางสาวกฤติญา	นาคติลก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวรัชดา	ตันตระกูล	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุชาดา	ตั้งก้องเกียรติ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นางวรรณภา	คงสุข	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕. นางสาวพิมพ์ใจ	ประสารศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๕. นางสาวดวงดาว	ญาติกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวพรรณทิภา	สันติสัมพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนตามกำหนด วันเวลา สถานที่ที่กำหนด มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดการประชุมเลือกกรรมการชุมชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดเก็บลายมือชื่อผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนที่เข้าร่วมประชุม ลงลายมือชื่อและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
๓. ประกาศให้ผู้มีสิทธิเลือกที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการชุมชน
๔. ดำเนินการนับคะแนนและบันทึกคะแนนเสียงของผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน
๕. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมและคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน
๖. บันทึกภาพการดำเนินการคัดเลือกกรรมการชุมชน

๓. ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติกรรมการชุมชน ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวกฤติญา	นาคติลก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒	นางสาวจิตตานันท์	ทองกลาง	นักบริหารงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓	นางสาวอารีย์	วัฒนากลาง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๓.๔	นางสาวสุพิศ	แสนลำ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๓.๕	นางสาวพิมพ์ใจ	ประสารศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน/ผ.เลขานุการฯ

มีหน้าที่

ตรวจสอบผู้ถูกคัดเลือกกรรมการชุมชนให้ตรงตามคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศเทศบาลตำบลลาดแค

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวกฤติญา	นาคติลก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒	นางสุรัชดา	ตันตระกูล	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะทำงาน
๔.๓	นางสาวพิมพ์ใจ	ประสารศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๔	นางวรรณภา	คงสุข	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๕	นางลักคณา	นาดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔.๖	นางสาวรัชดาภรณ์	เพชรพิมาย	คนงาน	คณะทำงาน
๔.๗	นายรชณัณณิชา	เชิญกลาง	คนงาน	คณะทำงาน
๔.๘	นางสุพิศ	แสนลำ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการฯ
๔.๙	นางสาวอารีย์	วัฒนากลาง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน/ผ.เลขานุการฯ

มีหน้าที่

ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน และบันทึกภาพการดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน

๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประมวลผล ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวกฤติญา	นาคติลก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒	นางสาวพิมพ์ใจ	ประสารศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๓	นางสาวสุพิศ	แสนลำ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการฯ
๕.๔	นางสาวอารีย์	วัฒนากลาง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน/ผ.เลขานุการฯ

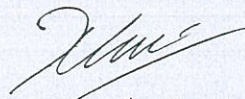
มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน จัดทำประกาศผลการคัดเลือก รายงานให้ คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการทราบ และแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน

๖. คณะกรรมการติดตามการประเมินผล ให้มีหน้าที่ติดตามตาม ตรวจสอบการประเมินผลโครงการ

๖.๑	นางวรรณภา	นานอก	รองนายกเทศมนตรีตำบลตลาดแค	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒	นายปัทมธร	สอนคำแสน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลตลาดแค	คณะทำงาน
๖.๓	นางสาวกฤติญา	นาคติลก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน/เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวบรรจง เพ็ชรพิมาย)
นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแค

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๓๒๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

ประเด็น	ระเบียบ ข้อ	แนวทางการดำเนินการ
๑. การจัดตั้งชุมชน	๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)	<p>การจัดตั้งชุมชนตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลสามารถพิจารณาจัดตั้งชุมชนได้ในเทศบาลทุกประเภท (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล) ตามที่เทศบาลเห็นสมควร ทั้งพื้นที่ที่มีและไม่มีกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>แนวทางการจัดตั้งชุมชนและการแยกชุมชนใหม่ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่ปรากฏตาม เอกสารผนวก ๑ สำหรับตัวอย่างการจัดทำประกาศการจัดตั้งชุมชน ปรากฏตาม เอกสารผนวก ๒</p>
๒. การเลือกกรรมการชุมชน	๑๒ ๑๓	<p>ชุมชนที่ได้เลื่อนการเลือกคณะกรรมการชุมชนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๓๓๑๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้เทศบาลดำเนินการเลือกคณะกรรมการชุมชนที่ได้ว่างลงใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และเมื่อกรรมการชุมชนว่างลงตามกรณี ดังนี้</p> <p>(๑) ถึงคราวออกตามวาระ</p> <p>(๒) ตาย</p> <p>(๓) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อนายกเทศมนตรี</p> <p>(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘</p> <p>(๕) นายกเทศมนตรีเห็นว่าขาดการประชุมคณะกรรมการชุมชนติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร</p> <p>(๖) ผู้มีสิทธิเลือกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าหรือหนึ่งร้อยคนสุดแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า เข้าชื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรี เพื่อให้กรรมการชุมชนทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง หรือกรรมการชุมชนคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของชุมชน และนายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบ</p> <p>(๗) ผู้มีสิทธิเลือกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเข้าชื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรี เพื่อให้กรรมการชุมชนทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง หรือกรรมการชุมชนคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของชุมชน โดยให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งทันที</p> <p>ให้เทศบาลจัดให้มีเลือกกรรมการชุมชนแทนกรรมการชุมชนที่ว่างลงภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กรรมการชุมชนได้ว่างลง</p>

ประเด็น	ระเบียบ ข้อ	แนวทางการดำเนินการ
๓. การประกาศกำหนดวัน เลือกกรรมการชุมชน	๑๔	เทศบาลจัดทำประกาศกำหนดจำนวนกรรมการชุมชน วัน เวลา และสถานที่เลือกกรรมการชุมชน และจัดทำหนังสือแจ้งประกาศดังกล่าว และคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนและวิธีการเลือกกรรมการชุมชน ให้ทุกครัวเรือนที่อยู่ในชุมชนทราบไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนการเลือกกรรมการชุมชน เช่น การแจ้งประกาศในที่ ประชุมประชาชน การส่งหนังสือผ่านไปรษณีย์ ทั้งนี้ ให้เทศบาลให้คำแนะนำปรึกษาแก่ประชาชนในเรื่องหลักเกณฑ์หรือวิธีการเลือกกรรมการชุมชน คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการชุมชน ตัวอย่างปรากฏตาม เอกสารผนวก ๓
๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน	๑๕	นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน และอาจแต่งตั้งลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปเป็นผู้ช่วยคณะกรรมการ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้ (๑) ดำเนินการจัดการประชุมเลือกกรรมการชุมชน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (๒) จัดเก็บรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนที่เข้าร่วมประชุม (๓) ประกาศให้ผู้มีสิทธิเลือกที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการชุมชน (๔) ดำเนินการนับคะแนนและบันทึกคะแนนเสียงของผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน (๕) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกและรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ตัวอย่างปรากฏตาม เอกสารผนวก ๔
๕. การประชุมเลือก กรรมการชุมชนและ การเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม เป็นกรรมการชุมชน	๑๖	ในการประชุมเลือกกรรมการชุมชน ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนดำเนินการจัดเก็บรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน และประกาศให้ผู้มีสิทธิเลือกที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการชุมชน โดยให้ผู้มีสิทธิเลือกรับรองการเสนอชื่อนั้นไม่น้อยกว่าสองคน และผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุมหรือมีการแสดงความสมัครใจเป็นหนังสือไว้ เมื่อปิดการเสนอชื่อ หากพบว่ามีผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อน้อยกว่าจำนวนที่เทศบาลได้ประกาศกำหนด ให้คณะกรรมการเปิดให้มีการเสนอชื่อใหม่จนครบตามจำนวนที่ได้เทศบาลกำหนดไว้ กรณีที่เทศบาลพิจารณาแล้วว่าการดำเนินการเสนอชื่อและตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และการเลือกกรรมการชุมชนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ประเด็น	ระเบียบข้อ	แนวทางการดำเนินการ
		<p>ภายในหนึ่งวัน เทศบาลอาจจัดประชุมทำความเข้าใจกับประชาชนในชุมชน เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้ผู้ประสงค์ยื่นเอกสารหลักฐานคุณสมบัติพร้อมผู้มีสิทธิเลือกรับรองจำนวน ๒ คน โดยให้ถือว่าการยื่นเอกสารฯ นั้น เป็นการเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติต่อที่ประชุมตามระเบียบฯ พร้อมกำหนดวันเลือกกรรมการชุมชน วิธีการเลือกกรรมการชุมชน และประกาศให้ผู้มีสิทธิเลือกทราบ โดยการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย</p> <p>ตัวอย่าง: เทศบาลตกลงกับที่ประชุมและกำหนดวันให้ผู้ประสงค์จะเป็นกรรมการชุมชนมายื่นเอกสารตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ และเทศบาลใช้เวลาในการพิจารณาตรวจสอบผู้สมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๓ แล้วจึงกำหนดวันเลือกกรรมการชุมชนในวันที่ ๑๔ โดยกำหนดวิธีการเลือกเป็นวิธีลับโดยให้กากบาทหมายเลขผู้ได้รับการเสนอชื่อ</p>
๖. วิธีการเลือกกรรมการชุมชน	๑๗	<p>เมื่อปิดการเสนอชื่อแล้ว ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการชุมชนโดยวิธีเปิดเผยหรือวิธีลับ ตามมติของที่ประชุม ดังนี้</p> <p>๑. วิธีเปิดเผย ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการชุมชนโดยให้ประกาศชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อและให้ผู้มีสิทธิเลือกออกเสียงตามวิธีที่เห็นสมควร เช่น ยกมือทวนศีรษะ การแบ่งพื้นที่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ</p> <p>๒. วิธีลับ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการชุมชน โดยให้ผู้มีสิทธิเลือกเสนอชื่อผู้มีสิทธิได้รับเลือกและให้ผู้มีสิทธิเลือกออกเสียงตามวิธีที่เห็นสมควร เช่น การเขียนชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ การกำหนดหมายเลขผู้ได้รับการเสนอชื่อ และเขียนหมายเลขหรือกากบาทหย่อนบัตรเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อ</p> <p>โดยการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนตามวิธีเปิดเผยและวิธีลับ ผู้มีสิทธิเลือกสามารถออกเสียงเลือกได้ตามจำนวนกรรมการชุมชนที่เทศบาลได้ประกาศกำหนด กรณีมีผู้ได้รับการเสนอชื่อครบตามจำนวนที่เทศบาลได้ประกาศกำหนด ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชน โดยไม่ต้องออกเสียงลงคะแนน</p>
๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน	๑๗	<p>เมื่อที่ประชุมออกเสียงเลือกกรรมการชุมชนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับจนครบจำนวนตามที่เทศบาลประกาศกำหนด เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน หากผู้ได้รับการเสนอชื่อในลำดับสุดท้ายมีคะแนนเท่ากันและเกินกว่าจำนวนที่เทศบาลประกาศกำหนด ให้ใช้วิธีจับสลากผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน เพื่อให้ได้กรรมการชุมชนครบตามจำนวน ตัวอย่างเช่น เทศบาลอาจให้ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันตกลงกันก่อนว่าจะให้ผู้ใดจับสลากก่อนหลังแล้วทำบัตรสลากตามจำนวนที่เท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า</p>

ประเด็น	ระเบียบข้อ	แนวทางการดำเนินการ
		<p>“ได้เป็นกรรมการชุมชน” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้เป็นกรรมการชุมชน”</p> <p>เมื่อได้คณะกรรมการชุมชนครบแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือก สถานที่เลือก และรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนต่อไป</p>
๘. การจัดตั้งคณะทำงานของคณะกรรมการชุมชน	๒๑	<p>คณะกรรมการชุมชนอาจตั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ ในชุมชนเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของคณะกรรมการชุมชนและเทศบาลได้ เช่น คณะทำงานด้านสาธารณสุข ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ด้านผู้สูงอายุ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านเศรษฐกิจชุมชน ด้านศิลปวัฒนธรรม ฯลฯ โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมของบริบทแต่ละชุมชน ทั้งนี้ ควรพิจารณาให้สมาชิกที่มาเป็นคณะทำงานมีความหลากหลายและครอบคลุมกลุ่มประชากรที่หลากหลายในชุมชนด้วย โดยอย่างน้อยควรมีเยาวชนและสตรีร่วมเป็นคณะทำงานของชุมชนด้วย</p>
๙. การประชุมของคณะกรรมการชุมชน	๒๒	<p>ให้คณะกรรมการชุมชนมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งการประชุมต้องกระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมฟังการประชุมด้วย โดยให้มีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม ในรายงานการประชุมให้มีรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนในเดือนนั้น ๆ ปรากฏอยู่ด้วย ตัวอย่างปรากฏตาม เอกสารผนวก ๕</p> <p>เทศบาลสามารถจัดการประชุมร่วมกับคณะกรรมการชุมชน เพื่อเป็นการสัมมนา รับมอบนโยบาย ทारी/แลกเปลี่ยนประเด็นในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของชุมชนได้ แต่ไม่สามารถนำมานับรวมว่าการประชุมร่วมกับเทศบาลนี้เป็นการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชนที่จะนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการชุมชน</p> <p>ในการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชนเทศบาลอาจมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชนเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการชุมชนในการประชุมดังกล่าว</p>
๑๐. องค์กรประชุมในการประชุมคณะกรรมการชุมชน	๒๓	<p>การประชุมต้องมีกรรมการชุมชนเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการชุมชนทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม</p> <p>หากกรรมการชุมชนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ขอลาประชุมต่อประธานกรรมการชุมชน กรณีที่กรรมการชุมชนไม่ได้</p>

ประเด็น	ระเบียบข้อ	แนวทางการดำเนินการ															
		มาประชุม โดยไม่ได้ลาประชุมแต่มอบหมายผู้แทนมาเข้าร่วมประชุมแทน จะไม่สามารถนับผู้แทนเป็นองค์ประชุมได้ และถือว่าขาดการประชุม โดยผู้แทนที่มาประชุมไม่สามารถรับค่าตอบแทนได้ เนื่องจากสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นสิทธิเฉพาะตำแหน่งของประธาน/กรรมการชุมชน ไม่สามารถมอบแทนได้															
๑๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน	๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒)	<p>ให้คณะกรรมการชุมชนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานจัดส่งให้กับเทศบาลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน โดยรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน เทศบาลอาจใช้ตัวอย่างตามเอกสารผนวก ๕ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในเทศบาลของตนเองได้</p> <p>ให้คณะกรรมการชุมชนสรุปรายงานการประชุมประจำเดือนที่มีผลการปฏิบัติงานประกอบ เสนอต่อเทศบาลภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปเพื่อให้เทศบาลใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนเป็นรายเดือนต่อไป</p>															
๑๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒)	<p>ให้เทศบาลพิจารณาตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ใช้อัตราค่าตอบแทนตามบัญชีแนบท้ายระเบียบฯ ตามเกณฑ์รายได้ของเทศบาล โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงินการคลังประกอบด้วย ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="778 1272 1417 1550"> <thead> <tr> <th data-bbox="778 1272 1018 1361">รายได้ของเทศบาล (ล้านบาท)</th> <th colspan="2" data-bbox="1018 1272 1417 1361">อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)</th> </tr> <tr> <td></td> <th data-bbox="1018 1361 1225 1415">ประธาน</th> <th data-bbox="1225 1361 1417 1415">กรรมการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="778 1415 1018 1460">เกิน ๑๐๐</td> <td data-bbox="1018 1415 1225 1460">๑,๒๕๐</td> <td data-bbox="1225 1415 1417 1460">๑,๐๐๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1460 1018 1505">เกิน ๕๐ - ๑๐๐</td> <td data-bbox="1018 1460 1225 1505">๑,๐๐๐</td> <td data-bbox="1225 1460 1417 1505">๘๐๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1505 1018 1550">ไม่เกิน ๕๐</td> <td data-bbox="1018 1505 1225 1550">๗๕๐</td> <td data-bbox="1225 1505 1417 1550">๖๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>การจ่ายค่าตอบแทนจำนวนกี่เดือนต่อปีให้เทศบาลพิจารณา กำหนดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังของเทศบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>หมายเหตุ: ในกรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาลให้ใช้ยอดรวมเฉพาะรายได้จัดเก็บเองและภาษีจัดสรร ตามงบการเงินประจำปี (งบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ) ของปีงบประมาณที่แล้วมาที่ได้ปิดบัญชีแล้ว เป็นฐานในการคำนวณอัตราเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล</p>	รายได้ของเทศบาล (ล้านบาท)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)			ประธาน	กรรมการ	เกิน ๑๐๐	๑,๒๕๐	๑,๐๐๐	เกิน ๕๐ - ๑๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	ไม่เกิน ๕๐	๗๕๐	๖๐๐
รายได้ของเทศบาล (ล้านบาท)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)																
	ประธาน	กรรมการ															
เกิน ๑๐๐	๑,๒๕๐	๑,๐๐๐															
เกิน ๕๐ - ๑๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐															
ไม่เกิน ๕๐	๗๕๐	๖๐๐															

ประเด็น	ระเบียบข้อ	แนวทางการดำเนินการ
		<p>ตัวอย่าง: หากเทศบาลจะจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ซึ่งปกติจะจัดทำในช่วงเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖) เพื่อตั้งงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้รายได้จัดเก็บเองร่วมกับภาษีจัดสรรของงบการเงินประจำปีของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ปิดบัญชีแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณช่วงชั้นอัตราค่าตอบแทนที่จะจ่ายได้ ซึ่งหากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลมีรายได้ (รายได้จัดเก็บเองร่วมกับภาษีจัดสรร) จำนวน ๑๒๐ ล้านบาท เทศบาลสามารถตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุมชนได้ตามอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๒๕๐ บาท และกรรมการ ๑,๐๐๐ บาท</p>
๑๓. การตั้งงบประมาณ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ชุมชน	๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)	<p>(๑) หน่วยงาน (สำนัก/กอง) ที่รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชน ที่ต้องเสนอประมาณการรายจ่ายเพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน จะต้องคำนวณประมาณการให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณ โดยนำข้อมูลจำนวนชุมชนและคณะกรรมการชุมชนที่พึงมีทั้งหมดของเทศบาลมาเป็นข้อมูลในการคำนวณสำหรับจัดทำงบประมาณค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่จัดทำงบประมาณเป็นหลักก่อน และหากจำนวนกรรมการชุมชนมีการปรับเปลี่ยนในระหว่างปีงบประมาณ ให้โอนงบประมาณมาเพิ่มเติม ทั้งนี้ การเสนอประมาณการรายจ่ายให้เป็นไปตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๒) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน ให้ตั้งไว้ในงบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๓) หากเทศบาลใดมีความพร้อมทางการเงินการคลังสามารถโอนงบประมาณรายการที่เหลือจ่ายหรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๔) กรณีเทศบาลพิจารณาแล้วว่า มีสถานะการเงินการคลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่เพียงพอที่จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนในปีงบประมาณนี้ได้ เทศบาลอาจขอทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย</p>

ประเด็น	ระเบียบข้อ	แนวทางการดำเนินการ
		ที่ ๑๒๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๘ เพื่อนำเงินสะสมมาจ่ายเป็นค่าตอบแทนดังกล่าว
๑๔. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒)	<p>(๑) ในระยะแรกที่ระเบียบฯ ใช้บังคับ ซึ่งเทศบาลอาจยังไม่ได้มีการตั้งงบประมาณรองรับไว้เพื่อจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน ให้เทศบาลพิจารณาเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนที่ตกเบิกให้แก่คณะกรรมการชุมชนที่ได้มีการดำเนินการครบถ้วนตามระเบียบฯ ตั้งแต่ที่คณะกรรมการมีสิทธิ</p> <p>(๒) ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เทศบาลดำเนินการเบิกจ่ายเป็นรายเดือนตามที่คณะกรรมการชุมชนได้ยื่นขอเบิก</p> <p>(๓) คณะกรรมการชุมชนต้องแนบรายงานการประชุมประจำเดือนให้เทศบาลเพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือนด้วย โดยอย่างน้อยในรายงานการประชุมต้องแสดงผลการปฏิบัติงานในห้วงเดือนนั้น ๆ ด้วย ตัวอย่างปรากฏตาม เอกสารผนวก ๕</p> <p>(๔) เมื่อได้รับอนุมัติเงินแล้ว ให้เทศบาลนัดหมายคณะกรรมการชุมชนรับเงิน โดยให้ประธานและกรรมการชุมชนลงลายมือชื่อรับเงินด้วยตนเอง หากมอบหมายผู้แทนมารับเงินให้จัดทำเอกสารการมอบอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดยื่นประกอบด้วย</p> <p>(๕) ให้เทศบาลจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนไว้ในลักษณะเดียวกับการเบิกค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
๑๕. การจัดทำข้อบังคับการใช้จ่ายเงินของคณะกรรมการชุมชน	๓๐	<p>(๑) ให้เทศบาลแนะนำคณะกรรมการชุมชนในการจัดทำข้อบังคับการใช้จ่ายเงินของคณะกรรมการชุมชนที่มีประสิทธิภาพ ตัวอย่างปรากฏตาม เอกสารผนวก ๖</p> <p>(๒) เมื่อคณะกรรมการชุมชนมีมติเห็นชอบให้มีข้อบังคับการใช้จ่ายเงินของคณะกรรมการชุมชน ก่อนประกาศใช้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ประธานคณะกรรมการชุมชนเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณากลับกรองและให้ความเห็น/คำแนะนำก่อนประกาศใช้</p>
๑๖. การจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลชุมชน	๓๐	ให้เทศบาลจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลชุมชนตามชุมชนที่เทศบาลได้มีประกาศจัดตั้ง โดยให้เทศบาลกำหนดหมายเลขรหัสประจำชุมชนแต่ละชุมชน ซึ่งวิธีปฏิบัติให้เทศบาลนำหมายเลขรหัสของเทศบาลตามรหัสมาตรฐานเขตการปกครองของไทย

ประเด็น	ระเบียบ ข้อ	แนวทางการดำเนินการ
		<p>มาเป็นตัวตั้งต้นแล้วจึงเพิ่มรหัสท้ายจำนวน ๓ หลัก เพื่อกำหนดเป็นรหัสเฉพาะของชุมชนนั้น ตัวอย่างเช่น เทศบาล ก มีรหัสเทศบาลคือ ๐๔๑๑๐๔๐๑ และมีชุมชนจำนวน ๓ ชุมชน เมื่อนำไปตั้งรหัสชุมชนรูปแบบรหัสชุมชนในเขตเทศบาลจะเป็น ๐๔๑๑๐๔๐๑XXX โดยชุมชนที่ ๑ จะมีรหัสเป็น ๐๔๑๑๐๔๐๑๐๐๑ ชุมชนที่ ๒ จะมีรหัสเป็น ๐๔๑๑๐๔๐๑๐๐๒ และชุมชนที่ ๓ จะมีรหัสเป็น ๐๔๑๑๐๔๐๑๐๐๓</p> <p>เมื่อมีการจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลชุมชนและรหัสชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้เทศบาลสำเนาข้อมูลแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ เพื่อสอบถามข้อมูลด้วย โดยให้เทศบาลแจ้งข้อมูลทั้งประกาศจัดตั้งชุมชนที่มีข้อมูลครบถ้วนตามข้อ ๒ ของเอกสารผนวก ๑, จำนวนคณะกรรมการชุมชน และรหัสชุมชน และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อจัดทำทะเบียนชุมชนเป็นฐานข้อมูลกลางเพื่อใช้อ้างอิงเป็นข้อมูลสำหรับส่วนราชการในการสนับสนุนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้เทศบาลปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอด้วย</p>
๑๗. การอุดหนุนงบประมาณของเทศบาล	๓๑	<p>เทศบาลอาจพิจารณาอุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชนเพื่อจัดกิจกรรมสาธารณะได้ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการชุมชนเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนซึ่งต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดกิจกรรมในโครงการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>

แนวทางการจัดตั้งชุมชนและการแยกชุมชนใหม่
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕ กำหนดว่า “ในเขตเทศบาลใด หากเทศบาลเห็นเป็นการสมควรจะจัดตั้งเป็นชุมชนก็ได้ โดยทำเป็นประกาศเทศบาล ในประกาศนั้นให้ระบุชื่อชุมชนและบริเวณพื้นที่หรือเขตชุมชนด้วย ทั้งนี้ การจัดตั้งชุมชนให้คำนึงถึงความหนาแน่นของประชาชนประกอบด้วย โดยอาจยึดตามแนวเขตการปกครองหมู่บ้านเดิมก่อนการจัดตั้งหรือการยกฐานะเทศบาลก็ได้” กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอชักชวนแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาจัดตั้งชุมชนของเทศบาล ดังนี้

๑. ให้พิจารณาการจัดตั้งชุมชนโดยอาจนำหลักเกณฑ์การจัดตั้งหมู่บ้าน ตามพระราชบัญญัติลักษณะการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๓๘ มาเทียบเคียงโดยอนุโลม กล่าวคือมีหลักเกณฑ์ที่ควรพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การจัดตั้งชุมชนควรพิจารณาเบื้องต้นจากจำนวนประชากร โดยควรมีประชากรอย่างน้อย ๒๐๐ คน หรือมีจำนวนบ้านที่ประชาชนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หลัง

๑.๒ กรณีการแยกชุมชนใหม่จากชุมชนเดิม เนื่องจากเป็นชุมชนหนาแน่นให้พิจารณาตามหลักการดังนี้

(๑) เป็นชุมชนที่มีราษฎรไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คน หรือมีจำนวนบ้านไม่น้อยกว่า ๒๔๐ บ้าน

(๒) เมื่อแยกชุมชนใหม่แล้ว ชุมชนใหม่จะต้องมีราษฎรไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน หรือมีจำนวนบ้านไม่น้อยกว่า ๑๒๐ บ้าน

(๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการชุมชน สภาเทศบาล และความเห็นจากประชาคมในพื้นที่

๒. การขอจัดตั้งชุมชนขอให้เทศบาลจัดทำข้อมูล ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนที่ที่สามารถอ้างอิงตามภูมิศาสตร์ได้ เช่น แผนที่จาก Google Maps แผนที่ทหาร หรือแผนที่อื่น ๆ โดยแสดงรายละเอียดลงในแผนที่ ดังนี้

(๑) ความหนาแน่นของครัวเรือนในชุมชน

(๒) แนวเขตการปกครองของชุมชน

(๓) สถานที่ตั้งของสถานที่สำคัญ เช่น สถานที่ราชการ ศาสนสถาน โรงเรียน สถานพยาบาล สวนสาธารณะ เส้นทางคมนาคม ฯลฯ

(๔) ขนาดพื้นที่ของชุมชน (ตร.กม.)

(๕) แสดงจำนวนประชากร และจำนวนครัวเรือน

๒.๒ ให้แสดงเหตุผล ความจำเป็นในการขอจัดตั้งชุมชนโดยละเอียด

ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลได้จัดทำข้อมูลข้างต้นและมีการประกาศจัดตั้งชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งข้อมูลเหล่านี้ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอด้วย



ประกาศเทศบาล.....

เรื่อง การจัดตั้งชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน
ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาล.....จึงจัดตั้งชุมชน ดังต่อไปนี้

๑. ชุมชน.....

ทิศเหนือ.....ทิศใต้.....

ทิศตะวันออก.....ทิศตะวันตก.....มีจำนวนครัวเรือน.....หลังคาเรือน
จำนวนประชากร.....คน

๒. ชุมชน.....

ทิศเหนือ.....ทิศใต้.....

ทิศตะวันออก.....ทิศตะวันตก.....มีจำนวนครัวเรือน.....หลังคาเรือน
จำนวนประชากร.....คน

ฯลฯ

ทั้งนี้ รายละเอียดอาณาเขตบริเวณพื้นที่ชุมชนแต่ละชุมชนปรากฏตามแผนผังชุมชนตามที่
แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

หมายเหตุ : *แนวเขตชุมชนให้บรรยายตามแนวนอน หมู่บ้าน ฯลฯ



ประกาศเทศบาล.....

เรื่อง กำหนดจำนวนกรรมการชุมชน วัน เวลา และสถานที่เลือกกรรมการชุมชน

ด้วยเทศบาล ได้มีประกาศเทศบาล.....

เรื่อง การจัดตั้งชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม
ข้อ ๖ และ ข้อ ๑๔ ของระเบียบดังกล่าว เทศบาล.....จึงได้กำหนดจำนวนกรรมการชุมชน.....
จำนวน.....คน และวัน เวลา สถานที่ในการประชุมเพื่อเลือกกรรมการชุมชน.....ไว้ดังต่อไปนี้

๑. วันเลือก วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา

๒. สถานที่เลือก ณ.....

การประชุมเพื่อเลือกกรรมการชุมชนให้ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อ
บุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน
ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคน
หากผู้ถูกเสนอชื่อไม่อยู่ในที่ประชุมในวันที่มีการเลือกตั้งต้องมีหนังสือแสดงความสมัครใจไว้ด้วย

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

หมายเหตุ : * ในกรณีที่เป็นการเลือกจากการที่คณะกรรมการชุมชนหมดวาระ ให้เปลี่ยนข้อความวรรคแรก
เป็น “ด้วยบัดนี้ คณะกรรมการชุมชน.....ได้ครบวาระตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน
ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาล.....จึงได้กำหนด
จำนวนกรรมการชุมชน.....จำนวน.....คน และวัน เวลา สถานที่ในการเลือกกรรมการชุมชน.....
ไว้ดังต่อไปนี้”



คำสั่งเทศบาล.....

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน
ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้
เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน ทำหน้าที่ช่วยเหลือสนับสนุนเทศบาลในการดำเนินการ
ประชุมเลือกกรรมการชุมชน..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา..... ณ..... ดังนี้

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดการประชุมเลือกกรรมการชุมชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดเก็บลายมือชื่อผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนที่เข้าร่วมประชุม
๓. ประกาศให้ผู้มีสิทธิเลือกที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ

ต้องห้ามเป็นกรรมการชุมชน

๔. ดำเนินการนับคะแนนและบันทึกคะแนนเสียงของผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน
๕. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกและรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

- ตัวอย่าง -

รูปแบบการเขียนรายงานการประชุมคณะกรรมการชุมชน

รายงานการประชุมคณะกรรมการชุมชน.....
 เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 ครั้งที่...../.....
 เมื่อวันที่.....
 ณ

ผู้มาประชุม

๑. นาย.....	ตำแหน่ง.....	ประธาน
๒. นาย.....	ตำแหน่ง.....	รองประธาน
๓. นาย.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
๔. นาย.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
๕. นาย.....	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
๖. นาย.....	ตำแหน่ง.....	เหรัญญิก
๗. นาย.....	ตำแหน่ง.....	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นาย..... กรรมการ
 ๒. นาย..... กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นาย..... สมาชิกสภาเทศบาล
 ๒. นาย..... ประชาชนในชุมชน
 ๓. นาย..... ประชาชนในชุมชน

เริ่มประชุมเวลา..... น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

- ตัวอย่าง -

- ๒ -

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

ให้ที่ประชุมรับรอง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

๓.๑.....

มติที่ประชุม

๓.๒.....

มติที่ประชุม

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน.....ประจำเดือน.....

๔.๑.๑ ผลการปฏิบัติงานเรื่องที่ ๑

(๑) โครงการ/กิจกรรม

.....

(๒) วัตถุประสงค์

.....

(๓) กลุ่มเป้าหมาย

.....

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

.....

(๕) งบประมาณ

.....

(๖) แหล่งงบประมาณ

.....

(๗) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

.....

(๘) หน่วยงานที่ดำเนินการร่วม

.....

๔.๑.๒ ผลการปฏิบัติงานเรื่องที่ ๒

(๑) โครงการ/กิจกรรม

.....

(๒) วัตถุประสงค์

.....

- ตัวอย่าง -

(๓) กลุ่มเป้าหมาย

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

(๕) งบประมาณ

(๖) แหล่งงบประมาณ

(๗) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

(๘) หน่วยงานที่ดำเนินการร่วม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.....

มติที่ประชุม

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑.....

มติที่ประชุม

๕.๒.....

มติที่ประชุม

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑.....

มติที่ประชุม

๖.๒.....

มติที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา..... น.

(.....)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

- ตัวอย่าง -

หมายเหตุ

๑. การประชุมของคณะกรรมการชุมชนให้เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนเข้าร่วมประชุมร่วมรับฟังและสามารถแสดงความคิดเห็นกับเรื่องต่าง ๆ ในระเบียบวาระได้
๒. ในวาระการประชุม อย่างน้อยให้คณะกรรมการชุมชนรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชนในห้วงระยะเวลา ๑ เดือนที่ผ่านมา
๓. เทศบาลสามารถนำตัวอย่างรูปแบบการเขียนรายงานการประชุมนี้ไปประยุกต์ใช้ได้ตามความเหมาะสมของบริบทการปฏิบัติงานของแต่ละเทศบาล

- ตัวอย่าง -

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้ประชาชนในเขตเทศบาลได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเองและมีบทบาทในการแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม การจัดการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ การบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในชุมชนของตนเอง รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันจะเป็นการส่งเสริมความร่วมมือของประชาชนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานของท้องถิ่น และเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ อันใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

หมวด ๑ การจัดตั้งชุมชน

ข้อ ๕ ในเขตเทศบาลใดที่ไม่มีการแต่งตั้งผู้ใหญ่บ้านตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ หากเทศบาลเห็นเป็นการสมควรจะจัดตั้งเป็นชุมชนก็ได้ โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นประกาศเทศบาลจัดตั้งชุมชน และประกาศเทศบาลนั้นให้ระบุชื่อชุมชนและบริเวณพื้นที่หรือเขตชุมชนด้วย ทั้งนี้ การจัดตั้งชุมชนอาจยึดตามแนวเขตการปกครองหมู่บ้านเดิม ก่อนการจัดตั้งหรือการยกฐานะเทศบาลก็ได้

กรณีที่มีเหตุสมควร อาจแบ่งพื้นที่หรือบริเวณใดในชุมชนเดิมเป็นชุมชนใหม่ หรือรวมชุมชนที่มีพื้นที่ติดต่อกันเป็นชุมชนเดียว โดยคำนึงถึงสภาพพื้นที่ จำนวนครัวเรือน จำนวนประชากร ความสะดวกแก่การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลและเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นเป็นสำคัญ การรวม ยุบ หรือเปลี่ยนแปลง เขตชุมชน หรือเปลี่ยนชื่อชุมชนให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับ การดำเนินการตามข้อนี้ต้องรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในชุมชนนั้น ๆ ด้วย

หมวด ๒
คณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๖ ในชุมชนหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากการเลือกโดยประชาชนในชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเก้าคน

จำนวนกรรมการที่มาจากการเลือกโดยประชาชนตามวรรคหนึ่งในแต่ละชุมชนให้เป็นไปตามที่เทศบาลประกาศกำหนด โดยให้คำนึงถึงจำนวนครัวเรือนในชุมชนเป็นสำคัญ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการเลือกกรรมการชุมชน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีในวันเลือก
- (๓) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในชุมชนนั้นติดต่อกันถึงวันเลือกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน
- (๔) ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชน ต้องเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรได้ไม่เกินหนึ่งคน

ข้อ ๘ ผู้มีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้เป็นกรรมการชุมชน

- (๑) ติดยาเสพติดให้โทษ
- (๒) วิกจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๓) ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๔) ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุก และถูกคุมขังอยู่โดยหมายศาลหรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมาย
- (๕) เคยได้รับโทษจำคุกโดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันเลือก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้พ้นหรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการประจำ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือของรัฐวิสาหกิจ หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะเหตุทุจริต

ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่มีการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่ควบคุมและการอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีในวันเลือก

(๓) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในชุมชนนั้นติดต่อกันไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับถึงวันเลือก

ข้อ ๑๐ ผู้มีลักษณะตามข้อ ๘ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) ห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกกรรมการชุมชน

ข้อ ๑๑ กรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ถึงคราวออกตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อนายกเทศมนตรี

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘

(๕) นายกเทศมนตรีเห็นว่าขาดการประชุมคณะกรรมการชุมชนติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

(๖) ผู้มีสิทธิเลือกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าหรือหนึ่งร้อยคนสุดแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า เข้าชื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรี เพื่อให้กรรมการชุมชนทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง หรือกรรมการชุมชนคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของชุมชน และนายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบ

(๗) ผู้มีสิทธิเลือกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเข้าชื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรี เพื่อให้กรรมการชุมชนทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง หรือกรรมการชุมชนคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของชุมชน โดยให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งทันที

(๘) เทศบาลประกาศยุบชุมชน

ข้อ ๑๒ กรรมการชุมชนมีกำหนดวาระการปฏิบัติหน้าที่คราวละสี่ปีนับแต่วันเลือกกรรมการชุมชนตามข้อ ๖

เมื่อครบกำหนดวาระของคณะกรรมการชุมชน หรือกรรมการชุมชนว่างลงตามข้อ ๑๑ (๑) ให้เทศบาลดำเนินการให้มีการเลือกกรรมการชุมชนตามข้อ ๖ ขึ้นใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ครบวาระ

คณะกรรมการชุมชนที่ครบวาระ ให้ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการได้เลือกคณะกรรมการชุมชนตามข้อ ๖

ข้อ ๑๓ เมื่อกรรมการชุมชนว่างลงตามข้อ ๑๑ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) ให้มีการเลือกกรรมการชุมชนแทนกรรมการที่ว่างภายในสามสิบวันและให้กรรมการที่ได้รับเลือกแทนกรรมการที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาของกรรมการชุมชนซึ่งตนแทน

ถ้ากรรมการชุมชนที่ว่างลงตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน เทศบาลจะไม่ดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนแทนกรรมการที่ว่างก็ได้

ข้อ ๑๔ การเลือกกรรมการชุมชนตามข้อ ๖ ให้เทศบาลประกาศกำหนดวันเพื่อให้มีการประชุมเลือกกรรมการชุมชน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เทศบาลมีหนังสือแจ้งประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนและวิธีการเลือกตามระเบียบนี้ ให้ทุกครัวเรือนที่อยู่ในชุมชนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๑๕ ในการประชุมเลือกกรรมการชุมชนตามข้อ ๑๔ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมเลือกกรรมการชุมชน

ในการประชุมเลือกกรรมการชุมชน ให้คณะกรรมการจัดให้ผู้มีสิทธิเลือกเข้าร่วมประชุมลงลายมือชื่อ และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๖ การเลือกกรรมการชุมชนตามข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการประกาศให้ผู้มีสิทธิเลือกที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการชุมชนต่อที่ประชุม และให้ผู้มีสิทธิเลือกรับรองการเสนอชื่อนั้นไม่น้อยกว่าสองคน ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุม เว้นแต่ผู้ถูกเสนอชื่อแสดงความสมัครใจไว้เป็นหนังสือ

เมื่อคณะกรรมการได้ประกาศปิดการเสนอชื่อแล้ว ปรากฏว่ามีผู้เสนอชื่อน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ วรรคสอง ให้คณะกรรมการเปิดให้มีการเสนอชื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๗ เมื่อที่ประชุมได้ปิดการเสนอชื่อตามข้อ ๑๖ แล้ว ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการชุมชนโดยวิธีเปิดเผย หรือโดยวิธีลับ ตามที่ประชุสมิมติ แล้วให้คณะกรรมการนับคะแนนและจดบันทึกคะแนนไว้

เมื่อที่ประชุมออกเสียงเลือกกรรมการชุมชนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับลงมาจนครบจำนวนตามที่กำหนดตามข้อ ๖ วรรคสอง เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน และหากผู้ได้รับการเสนอชื่อในลำดับท้ายมีคะแนนเท่ากันและเกินจำนวนกรรมการชุมชน ให้ใช้วิธีจับฉลาก ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันเพื่อให้ได้กรรมการชุมชนครบจำนวน

เมื่อได้กรรมการชุมชนแล้ว ให้คณะกรรมการประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือก ณ สถานที่เลือก และรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุมชนต่อไป

หมวด ๓

การประชุมคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๑๘ เมื่อได้กรรมการชุมชนตามข้อ ๖ แล้ว ให้เทศบาลเรียกประชุมกรรมการชุมชนตามข้อ ๖ ภายในเจ็ดวัน และให้กรรมการชุมชนเลือกกันเองเป็นประธานกรรมการหนึ่งคน รองประธานกรรมการหนึ่งคน และற்றுฎีกหนึ่งคน แล้วให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการชุมชนคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

เมื่อกรรมการชุมชนได้ดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนในตำแหน่งต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่งเรียบร้อยแล้ว ให้ประธานกรรมการรายงานให้เทศบาลทราบเพื่อประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนต่อไป

ข้อ ๑๙ ประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกประชุมคณะกรรมการชุมชนหรือสมาชิกชุมชน
- (๒) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนและการประชุมประชาคมในชุมชน
- (๓) ดูแล ประสานการดำเนินงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่ในการจัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหา และสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาลในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ การจัดบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการชุมชนอาจแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ ในชุมชนเพื่อช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชนและเทศบาลได้ กำหนดชื่อและหน้าที่ของคณะทำงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะทำงานด้านนั้น ๆ ทั้งนี้ ควรมีเยาวชน และสตรีเป็นคณะทำงานด้วย

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการชุมชนประชุมกันเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง การกำหนดวัน เวลา ประชุม ให้ประธานคณะกรรมการชุมชนเป็นผู้กำหนดและเรียกประชุม

สถานที่ประชุม ให้ใช้สถานที่ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การประชุมให้กระทำโดยเปิดเผยและต้องเปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมฟังการประชุมด้วย

ข้อ ๒๓ การประชุมคณะกรรมการชุมชน ต้องมีกรรมการชุมชนเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการชุมชนทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุม

กรรมการชุมชนที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ให้ขอลาการประชุมต่อประธานกรรมการชุมชน

ในกรณีที่มีกรรมการชุมชนเข้าประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้ประธานในที่ประชุมมีอำนาจเลื่อนการประชุมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ประธานกรรมการชุมชนหรือรองประธานกรรมการชุมชนไม่สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการชุมชนได้ ให้คณะกรรมการชุมชนพิจารณาคัดเลือกกันเองเป็นประธานการประชุมเฉพาะในครั้งนั้นแทน

ข้อ ๒๕ ในการประชุมคณะกรรมการชุมชนให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่อยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้

ข้อ ๒๖ มติที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดและถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๒๗ ในการพิจารณาลงมติเรื่องใด หากที่ประชุมเห็นว่า เป็นเรื่องสำคัญที่จำเป็นต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในชุมชน หรือเป็นเรื่องที่จะมีผลกระทบต่อวิถีชีวิตของประชาชนในชุมชน หรือเป็นเรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม ประชาคมชุมชน คณะกรรมการชุมชนอาจมีมติให้มีการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นเรื่องดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๒๘ ประชาชนในชุมชนผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่าสิบคนอาจลงลายมือชื่อทำหนังสือเสนอความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมหรือประโยชน์สาธารณะของชุมชนต่อคณะกรรมการชุมชนเพื่อให้มีการพิจารณาในคณะกรรมการชุมชนก็ได้ และคณะกรรมการชุมชนจะต้องนำเรื่องดังกล่าวบรรจุเข้าวาระการประชุมในคราวต่อไป

ข้อ ๒๙ เมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการประชุมตามหมวดนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้ประธานกรรมการชุมชนนำข้อโต้แย้งที่เกิดขึ้นเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของนายกเทศมนตรีให้เป็นที่สิ้นสุดและให้ใช้ได้เฉพาะในการประชุมคราวนั้น

หมวด ๔

การดำเนินงาน การส่งเสริม และสนับสนุนคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๓๐ นายกเทศมนตรีมีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ให้คำแนะนำ ปรีกษาแก่คณะกรรมการชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงกลั่นกรองข้อเสนอข้อแนะนำของคณะกรรมการชุมชนในการแก้ไขปัญหาของชุมชนและเทศบาล

ข้อ ๓๑ เทศบาลอาจอุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของชุมชน ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการชุมชนที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระหรือพ้นจากตำแหน่ง แต่ในกรณีที่ไม่มีกำหนดวาระไว้ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปอีกไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ให้บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชนดังกล่าวที่ยังใช้บังคับในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก อุนพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล เพื่อให้การจัดตั้งชุมชนและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานของเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๗ (๙) มาตรา ๖๘ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ในเขตเทศบาลใด หากเทศบาลเห็นเป็นการสมควรจะจัดตั้งเป็นชุมชนก็ได้ โดยทำเป็นประกาศเทศบาล ในประกาศนั้นให้ระบุชื่อชุมชนและบริเวณพื้นที่หรือเขตชุมชนด้วย ทั้งนี้ การจัดตั้งชุมชนให้คำนึงถึงความหนาแน่นของประชาชนประกอบด้วย โดยอาจยึดตามแนวเขตการปกครองหมู่บ้านเดิมก่อนการจัดตั้งหรือการยกฐานะเทศบาลก็ได้”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔

“กรรมการในคณะกรรมการชุมชนมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน โดยให้ได้รับเฉพาะในเดือนที่ได้เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนแนบท้ายระเบียบนี้ โดยให้คำนึงถึงฐานะทางการเงินการคลังประกอบด้วย”

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

บัญชีอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล
แนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

รายได้ของเทศบาล (ล้านบาท)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	
	ประธาน	กรรมการ
เกิน ๑๐๐	๑,๒๕๐	๑,๐๐๐
เกิน ๕๐ - ๑๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐
ไม่เกิน ๕๐	๗๕๐	๖๐๐

หมายเหตุ: ในกรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล ให้ใช้ยอดรวม เฉพาะรายได้จัดเก็บเองและภาษีจัดสรร ตามงบการเงินประจำปี (งบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ) ของปีงบประมาณที่แล้วมาที่ได้ปิดบัญชีแล้ว เป็นฐานในการคำนวณอัตราเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล

